



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
по вопросам дебюрократизации деятельности
государственного аппарата в сфере труда, социальной
защиты и миграции населения

ІЗВІТІ

Астанинский хаб государственной службы

2023

Данный отчет подготовлен на основе исследования, проведенного национальным консультантом А.Т. Бекперовым по заказу Астанинского хаба государственной службы (ACSH) в соответствии с запросом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

Публикация предназначена для политиков, практиков, экспертов, ученых, студентов и всех, кто интересуется вопросами совершенствования государственного управления и государственной службы.

Пожалуйста, для цитирования используйте следующий формат:

ACSH (2023). Заключение по аналитической работе по вопросам деbüroкратизации деятельности государственного аппарата в сфере труда, социальной защиты и миграции населения. Астана: Астанинский хаб государственной службы.

Номер и название проекта: 00123513 – Институциональная поддержка регионального хаба государственной службы.

© Астанинский хаб государственной службы 2023

Взгляды и мнения, выраженные в этом отчете, не обязательно отражают точку зрения Астанинского хаба государственной службы. Фотокопирование и воспроизведение выдержек разрешено при наличии соответствующих ссылок.

Данная работа размещена на сайте Хаба в авторской редакции. В случае возникновения вопросов рекомендуется обращаться на электронную почту эксперта: bekperov@mail.ru (Бекперов Азамат).

Астанинский хаб государственной службы

Астанинский хаб государственной службы является флагманской инициативой правительства Казахстана и ПРООН. Он был создан в 2013 году 5 международными организациями и 25 странами. Сейчас в него входят 43 страны-участницы. Географический диапазон его участников простирается от Америки и Европы через СНГ, Кавказ и Центральную Азию до стран АСЕАН, демонстрируя, что партнерство для повышения качества государственной службы является постоянной и универсальной потребностью для всех стран.

Его мандат заключается в содействии повышению эффективности государственной службы путем поддержки усилий правительств стран-участниц по наращиванию институционального и человеческого потенциала; и, таким образом, способствуя совершенствованию систем государственной службы в странах региона и за его пределами.

Астанинский хаб государственной службы — это многосторонняя институциональная платформа для постоянного обмена знаниями и опытом в области развития государственной службы, направленная на поддержку правительства в регионе и за его пределами путем развития партнерских отношений, наращивания потенциала, взаимного обучения, исследований.

Больше информации на www.astanacivilservicehub.org

СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	6
I. ДЕБЮРОКРАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ	10
1.1. Кардинальная трансформация деятельности государственного аппарата и административных процедур	14
1.2. Демонополизация государственного аппарата и экстерриториальные процедуры	25
1.3. Децентрализация деятельности государственного аппарата, централизация и оптимизация вспомогательных служб, лиц, работающих по трудовому договору, и подведомственных организаций	31
1.4. Делегирование полномочий, установление персональной ответственности и недопустимость передачи принятия решений и согласования вопросов на вышестоящий уровень и коллегиальным органам	35
1.5. Недопущение излишних, неоправданных и дублирующих функций, отчетности, поручений, согласований и совещаний	41
1.6. Оптимизация функций, структуры и штатной численности, в том числе посредством соотношения количества государственных органов, служащих и круга задач, стоящих перед ними, должностей руководящего и исполнительного звена, а также необходимых на их содержание и обслуживание расходов, повышение кадрового потенциала	48
II. СЕРВИСНАЯ И КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА	55
2.1. Проактивные и композитные административные процедуры	56
2.2. Создание клиентоориентированных условий и минимизация сроков, документов, звеньев и участников процедуры	67
2.3. Цифровые решения и сервисные административные процедуры	81
2.4. Открытость государственных органов, доступность информации и государственных услуг	88
III. УСТРАНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, НЕДОСТАТКОВ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	93
3.1. Избыточное правовое регулирование и государственный контроль, завышенные правовые требования и условия, неоправданные издержки и платежи	94
3.2. Мнимая автоматизация, недостатки информационных систем, цифровое неравенство и барьеры	99
3.3. Правовые коллизии, пробелы и недостатки правового регулирования	116
IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	140

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем заключении применяются следующие определения, обозначения и сокращения:

АСП	Адресная социальная помощь
ВКК	Врачебно-консультативная комиссия
ВОВ, ветераны и инвалиды ВОВ	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны
ГБДФЛ	Государственная база данных физических лиц
Госкорпорация	НАО «Государственная Корпорация «Правительство для граждан»
Госуслуга	Государственная услуга
ГСП	Гарантированный социальный пакет
ГФСС	Государственный фонд социального страхования
Департамент, территориальный департамент	Территориальный департамент Министерства труда и социальной защиты населения РК
ЕНПФ	Единый накопительный пенсионный фонд
ЕРАП	Единый реестр административных производств
ЗАГС, отделы ЗАГС	Отделы записи актов гражданского состояния
ИИН	Индивидуальный идентификационный номер
ИНИС	Интегрированная налоговая информационная система
ИПР	Индивидуальная программа реабилитации
ИС, ИИС, АИС	Информационная система, интегрированная информационная система, автоматизированная информационная система
ИРС, ИС ИРС	Информационная система «Иностранная рабочая сила»
КГД	Комитет государственных доходов
КСЖ «ГАК»	Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»
МТСЗН, Министерство	Министерство труда и социальной защиты населения РК
МЗСР	Министерство здравоохранения и социального развития РК
МЗ	Министерство здравоохранения РК
МОН	Министерство образования и науки РК
МЦРИАП	Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК
МВД	Министерство внутренних дел РК
МИД	Министерство иностранных дел РК
МКС	Министерство культуры и спорта РК
МФ	Министерство финансов РК
МИО	Местные исполнительные органы РК
МСУ	Медико-социальные учреждения
МСЭ	Медико-социальная экспертиза
НПА	Нормативный правовой акт
ОЗСП, Отделы	Отделы занятости и социальных программ местных исполнительных органов районов и городов районного уровня
ОПВ	Обязательные пенсионные взносы
ОДО	Информационная система «Облачный документооборот»

ПМПК	Психолого-медико-педагогическая консультация
ПС КНБ	Пограничная служба Комитета национальной безопасности РК
РБиЖФ	Регистр беременных и женщин фертильного возраста
РК	Республика Казахстан
СОНО	Система обработки налоговой отчетности
ТСР	Технические средства реабилитации
УКЗСП, Управления	Управления по координации занятости и социальных программ местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы
УОТ, степень УОТ	Степень утраты общей трудоспособности
УПТ, степень УПТ	Степень утраты профессиональной трудоспособности
ФЛК	Фармацевтический логистический контроль
ЦРТР	Центр развития трудовых ресурсов
ЦБДИ	Централизованный банк данных лиц с инвалидностью
ЦУЛС	Централизованные унифицированные лицевые счета
ЭМД	Электронный макет дела
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
NEET, молодежь категории NEET	англ. Not in Education, Employment or Training, безработная молодежь, не имеющая образования и опыта в возрасте от 18 до 29 лет

ВВЕДЕНИЕ

В выступлении на заседании Мажилиса Парламента Республики Казахстан от 11 января 2022 года Глава государства К.К. Токаев отметил, что бюрократия справедливо формирует у граждан представление о госаппарате как медлительной, равнодушной машине и является одной из главных причин некачественной реализации реформ. Приоритетом должно стать содержание, а не форма, а все процессы, неоправданно усложняющие и замедляющие реальные решения, должны быть ликвидированы.

В целях определения основных приоритетов реформ, направленных на решение вышеуказанных проблем, в Указе Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2022 года № 872 «О мерах по де бюрократизации деятельности государственного аппарата» определены следующие принципы де бюрократизации:

1) приоритет сущности над формой - главенство конкретного и измеримого результата над формой работы по его достижению;

2) цифровизация по умолчанию - приоритет всестороннего взаимодействия государственных органов с гражданами, бизнесом и между собой в цифровом формате;

3) управленческая ответственность - недопустимость передачи принятия решений и согласования вопросов, входящих в сферу компетенций конкретного руководителя, на вышестоящий уровень и коллегиальным органам;

4) непрерывное совершенствование - формирование и поддержание организационной культуры государственного аппарата, стимулирующей сокращение бюрократии, системный реинжиниринг и оптимизацию внутренних процедур и процессов;

5) оптимальность регламентации - установление оптимально необходимого уровня регламентации деятельности государственных органов,

недопущение введения новых недостаточно обоснованных бюрократических требований, видов отчетности и контроля.

Данные принципы заложены в основу настоящего анализа, проведенного на основании данных, полученных в результате исследований, проведенных Агентством РК по делам государственной службы и его территориальных подразделений совместно с ПРООН в Казахстане и Астанинским хабом государственной службы при сотрудничестве Министерства труда и социальной защиты населения, местных исполнительных органов.

Анализ проводился путем изучения и обобщения данных исследований, проведенных в центральном аппарате Министерства и в регионах Республики, правового мониторинга законодательства, регулирующего сферу деятельности Министерства, изучения статистических и иных данных из открытых источников.

Следует отметить, что в настоящее время проводятся реформы, которые позитивно влияют на предмет анализа, что хотя и усложнило его проведение, но в целом является положительным фактором.

В частности, согласно Реестру государственных услуг и Отчёту по оказанию госуслуг Министерства за I полугодие 2022 года, из 45 видов услуг в социально-трудовой сфере, 43 услуги (95%) оказываются в электронном виде, 21 из которых проактивна. В абсолютном значении количество оказанных за данный период услуг составило 7,5 млн., из которых 6,1 млн. электронные (в т.ч. 513,5 тыс. проактивно), что составляет 80,8% от общего числа фактически оказанных госуслуг.

В пилотном режиме реализуются проекты по оказанию госуслуг через мобильные приложения (2 в банковских и 16 через eGove mobile), с февраля текущего года запущены еще 14 видов госуслуг по экстерриториальному принципу.

Госуслуга «Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты»,

в отношении которой было много нареканий, в т.ч. в процессе исследований в регионах, в рамках реализации пилотного проекта оказывается в заочном проактивном формате.

Следует также отметить, что Министерством разрабатывается проект Социального кодекса, в рамках которого планируется консолидировать социальные законы в единый документ, соответственно определить единые социальные стандарты и подходы, а также обеспечить господдержку развития социальной сферы путем систематизации и оптимизации социальных выплат и качественного оказания социальных услуг.

В рамках концепции проекта Социального кодекса Министерством уже поднят ряд проблемных вопросов по предмету анализа, которые планируется разрешить на законодательном уровне:

- переход от заявительной формы оказания помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации к выявительной (по признакам это близко к проактивному формату осуществления функций);
- внедрение прогнозного расчёта потребностей в социальных и специальных услугах;
- введение аккредитации субъектов, предоставляющих социальные услуги (полагаю такой подход связан с передачей части услуг, оказываемых подведомственными организациями на конкурентный рынок);
- введение интегрированного подхода в системе социальных услуг, в том числе специальных социальных услуг (по сути, речь о композитных услугах);
- автоматическое продление сроков инвалидности в период ЧП, введение заочного проведения медико-социальной экспертизы для установления инвалидности;
- упрощение процедур закупок для специальных социальных услуг через пролонгацию договоров и другие.

Кроме того, в соответствии с Указом Главы государства от 13 апреля 2022 года №872, при координации МЦРИАП осуществляются мероприятия по цифровой трансформации и реинжиниринга бизнес-процессов в центральных

и местных государственных органах, интеграции государственных объектов информатизации, включая оптимизацию процессов представления, сбора и обработки отчетности и информации на базе государственной информационно-аналитической системы «Smart Data Ukimet».

В этой связи, в целях рационального использования ресурсов и исключения дублирования с проводимой работой по другим мероприятиям, анализ ориентирован только на те вопросы, которые не были ими охвачены. По нашим ожиданиям это позволит раскрыть новые возможности для реформирования отрасли, результаты анализа также могут быть дополнительно использованы в рамках разрабатываемого проекта Социального кодекса.

Основной подход при подготовке проекта заключения заключается в выявлении проблемных вопросов, их обобщении, и на основании обобщенных результатов – формировании системных проблем, которые требуют своего решения, то есть «снизу-вверх» - от точечных проблем к более глобальным вопросам, которые такие проблемы порождают.

Причины возникновения указанных проблемных вопросов и пути их решения приведены ниже в соответствии с разделами Методики проведения мониторинга и анализа по вопросам деbüroкратизации государственного аппарата, разработанной в соответствии с пунктом 14 Указа Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2022 года № 872 «О мерах по деbüroкратизации деятельности государственного аппарата» и одобренной решением Консультативно-экспертной группы по вопросам формирования сервисного государственного аппарата и деbüroкратизации его деятельности от 26 мая 2022 года.

I. ДЕБЮРОКРАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

Основными задачами Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) является формирование и реализация госполитики, межотраслевая координация и госуправление по **8** основным направлениям (в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденном Постановлением Правительства РК от 18.02.17г. №81):

- 1) труд, в том числе безопасность и охрана труда;
- 2) занятость;
- 3) социальное обеспечение, в том числе пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;
- 4) социальная защита лиц с инвалидностью;
- 5) социальная поддержка семей с детьми;
- 6) социальная помощь отдельным категориям граждан;
- 7) предоставление специальных социальных услуг;
- 8) миграция населения и беженцев в пределах своей компетенции.

1. Стратегически

Данные направления, согласно текущему Плану развития Министерства на 2020-2024 годы, утвержденному приказом МТСЗН от 30 декабря 2019 года № 709, объединены 2 стратегических направления: обеспечение социальной защиты населения и формирование политики занятости и регулирования трудовых отношений, управление миграционными процессами, и декомпозированы в 4 цели:

предоставление услуг социального обеспечения;

повышение эффективности мер содействия занятости и обеспечение управления миграционными процессами;
обеспечение реализации трудовых прав граждан.

Макроиндикативная оценка достижения заявленных Министерством целей осуществляется по следующим показателям (данные текущего года, в процентах):

Обеспечение социальной защиты населения:

- доля занятого населения, охваченного накопительной пенсионной системой (в 2022 году данный показатель установлен на уровне 78,8);
- доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума на уровне (5,2);

Формирование политики занятости и регулирования трудовых отношений, управление миграционными процессами:

- уровень безработицы (4,9-5,1);
- уровень женской безработицы (5,6);
- уровень молодежной безработицы (3,9);
- доля непродуктивно занятых в составе других категорий занятого населения (10,8);
- уровень производственного травматизма (коэффициент частоты несчастных случаев на 1000 чел.) (0,27);
- удельный вес квалифицированных специалистов в составе привлекаемой иностранной рабочей силы по разрешениям, выданным местными исполнительными органами, не менее (по квоте на привлечение ИРС) (71,0).

2. Структурно

В целях реализации вышеуказанных задач и достижения целевых индикаторов Министерство имеет в своей структуре:

2 ведомства - Комитет по миграции и Комитет труда и социальной защиты с **20** территориальными подразделениями в областях, городах республиканского значения, столице;

16 структурных подразделений - 12 департаментов и 4 самостоятельных управления:

- департаменты стратегического планирования и анализа; цифровизации и автоматизации государственных услуг; развития политики социальных услуг; социального обеспечения и социального страхования; социальной помощи; занятости населения; развития национальной системы квалификации и прогнозирования; труда и социального партнерства; юридической службы; финансов; международного сотрудничества и интеграции и Административный департамент;

- управления информационной безопасности; защиты государственных секретов; кадровой службы; внутреннего аудита;

6 подведомственных организаций - АО «Центр развития трудовых ресурсов», АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания», АО «Государственный фонд социального страхования», АО «Республиканский протезно-ортопедический центр», РГП на ПХВ «Научно-практический центр развития социальной реабилитации», РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

На уровне местных исполнительных органов (области, города, районы и сельские округа) в реализацию задач Министерства вовлечены нижеследующие структуры государственных органов:

- **20** управлений по трудовой инспекции;
- **20** управлений занятости и социальных программ;
- **204** отдела занятости и социальных программ;
- **196** аппаратов акимов районов и городов областного значения;
- **2324** аппарата акимов поселков, сел и сельских округов.

Кроме того, на местном уровне также вовлечены следующие организации, не имеющие статуса государственного органа:

- **207** центров занятости населения;

- **605** подведомственных организаций.

3. Функционально

Реализация вышеуказанных задач и достижение целевых индикаторов Министерства достигается посредством **251** базовой, законодательно определенной функции, в том числе:

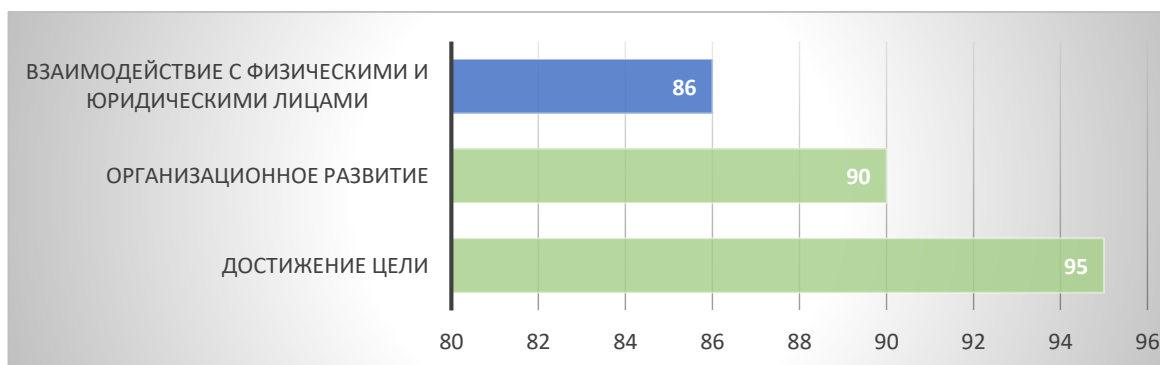
- 110 функций в области труда и занятости населения;
- 45 функций в области миграции населения;
- 96 функций реализуется в области социального обеспечения.

При этом на центральном уровне:

- **32** функции реализует Комитет труда и социальной защиты населения, включая 10 функций в области труда и занятости и 22 функции в области социального обеспечения;

- **41** функцию реализует Комитет по миграции.

Согласно данным Центра исследований, анализа и оценки эффективности Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета (<https://www.bagalau.kz/results/govagency>), Министерство за прошедший год показало высокие результаты по показателям «достижение цели» (95%) и «организационное развитие» (90%). При таких высоких результатах оценки, показатель «взаимодействие с физическими и юридическими лицами» несколько отстает и находится на среднем уровне - 86% (Рисунок 1).



90 и выше баллов - высокая степень эффективности

70 - 89,99 - средняя степень эффективности

Рисунок 1 – Результаты оценки деятельности Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан за 2021 год

Поэтому в рамках данного раздела эффективность взаимодействия с населением выбрана в качестве базового критерия выявления проблем и выработки путей их решения.

Анализ деятельности Министерства показал, что основными причинами, которые могут негативно влиять на данный критерий, являются:

1. Излишние управленческие и структурные звенья при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан.

2. Отсутствие эффективных инструментов реализации государственной политики по защите прав трудящихся.

3. Размывание ответственности и усложнение процесса принятия решений коллегиальным составом в рамках всевозможных комиссий, которые функционируют как на центральном, так и на региональном уровне.

4. Оказание услуг подведомственными организациями Министерства на монопольном рынке при одновременном наличии потенциала для их осуществления на конкурентном рынке и дублировании функций Министерства.

5. Дисбаланс в распределении ресурсов для реализации основных задач Министерства.

1.1. Кардинальная трансформация деятельности государственного аппарата и административных процедур

Ключевыми факторами, повлекшими необходимость структурной трансформации государственного аппарата и административных процедур, являются:

1) многократное дублирование функций при назначении выплат и пособий. Данный фактор негативно влияет на оперативность принятия решения, сроки предоставления услуг и в целом влечет нерациональное использование административных ресурсов;

2) дисбаланс в распределении ресурсов для реализации основных задач Министерства, включая реализацию задач, в которые с 2021 года вошли также задачи формирования единой государственной политики в сфере миграции населения;

3) отсутствие возможности для эффективной реализации политики по защите прав трудящихся.

1.1.1 Излишние функции при назначении выплат и пособий

Одним из основополагающих в рамках социальной защиты населения является материальная поддержка государством социально уязвимых слоев населения, осуществляемая посредством назначения и перечисления выплат и пособий.

Согласно положениям территориальных органов Комитета труда и социальной защиты Министерства (*утверждены приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2022 года № 205*) к их функциям относится принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) 15 видов выплат и пособий из республиканского бюджета в социально-трудовой сфере, которые представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Виды пособий и выплат из республиканского бюджета, назначаемых территориальными департаментами Министерства

№ п/п	Виды назначаемых пособий и выплат
1.	государственная базовая пенсионная выплата
2.	пенсионные выплаты по возрасту
3.	ежемесячная выплата гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства
4.	разница между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и

	суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года
5.	специальное государственное пособие
6.	государственное специальное пособие
7.	ежемесячное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью)
8.	государственное социальное пособие по инвалидности
9.	ежемесячное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алка», «Күміс алка» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени
10.	единовременное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое в связи с рождением ребенка
11.	ежемесячное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года
12.	государственное социальное пособие по случаю потери кормильца
13.	ежемесячное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста)
14.	единовременная денежная компенсация гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне
15.	единовременная выплата на погребение

Большую часть процедур, связанных с назначением таких выплат и пособий, от проверки документов и правильности соответствующих расчетов, формирования макета дела до подготовки проекта решения осуществляют отделения Госкорпорации. На данные процедуры отделениям отведено от 1 до

3 рабочих дней в зависимости от видов выплат и пособий.

Направление таких материалов в уполномоченный орган возлагается на филиалы Госкорпорации, которые предварительно осуществляют контроль за их полнотой и корректностью. На данные процедуры отведено до 2 рабочих дней.

В свою очередь, территориальное подразделение Министерства также проверяет документы на их полноту и корректность, после чего уже принимает решение. На эти процедуры установлены сроки от 1 до 5 рабочих дней в зависимости от вида выплат и пособий.

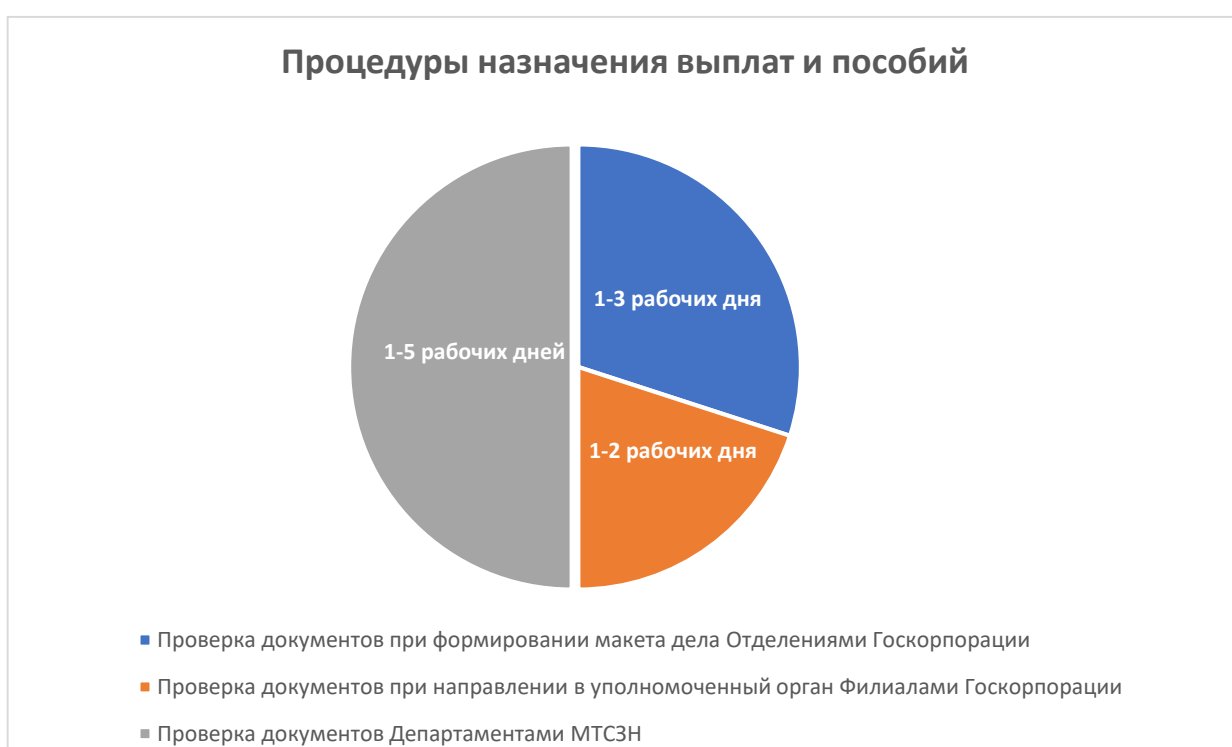


Рисунок 2 – Процедуры назначения выплат и пособий

Например, согласно Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации (утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики

Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223), после получения документов отделение Госкорпорации формирует электронный макет дела (ЭМД) и проект решения и направляет в территориальные органы Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан для принятия решения о назначении (изменении, возобновлении выплаты, отказе в назначении) пенсии или пособия через филиал Госкорпорации.

В свою очередь филиал Госкорпорации рассматривает поступившие документы, проверяет правильность оформления ЭМД и расчета пенсий и пособий и только потом направляет в уполномоченный орган.

Таким образом, принятию решения территориальными органами Комитета труда и социальной защиты Министерства предшествует формирование ЭМД и проекта решения отделением Госкорпорации, а также проверка всех документов филиалом Госкорпорации.

Аналогичный порядок рассмотрения документов и принятия решения предусмотрен и по иным выплатам.

Исходя из изложенного выше, процедуры, осуществляемые госорганом излишни, требуют неоправданного вовлечения в их выполнение административные и кадровые ресурсы, что в целом негативно отражается на их рациональном использовании. Кроме того, такой подход влечет неоправданное увеличение времени, необходимого на получение госуслуг.

На основании изложенного предлагается возложить функции по принятию решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета на филиалы Госкорпорации. При этом за Комитетом труда и социальной защиты Министерства предлагается сохранить функции по контролю за назначением вышеуказанных выплат (*предусмотрены подпунктом 11) пункта 14 положения Комитета*), а также предусмотреть осуществление таких контрольных функций территориальными подразделениями Министерства.

Примеры возложения на Госкорпорацию функций, ранее оказывавшихся государственными органами, имеются. В частности, Госкорпорацией в

настоящее время оказываются услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также услуги государственной регистрации юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и учетной регистрации их филиалов и представительств.

1.1.2 Государственная политика в области миграции населения

Для реализации основных задач Министерство на центральном уровне имеет в своем составе 16 структурных подразделений, из которых только 6 имеют отраслевую специфику по основному виду деятельности, 2 ведомства и 6 подведомственных организаций. В разрезе основных задач Министерства:

- в социальном обеспечении задействовано 3 департамента, 1 ведомство и 4 подведомственных организации;

- в регулировании трудовых отношений и занятости населения задействовано 3 департамента и 2 подведомственных организации;

- вопросами миграции единолично занимается только 1 ведомство – Комитет по миграции.

Вместе с тем, в целях обеспечения формирования единой политики в сфере миграции населения Указом Президента Республики Казахстан от 19 июля 2021 года №622 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы государственного управления Республики Казахстан» функции в сфере миграции, за исключением вопросов противодействия незаконной миграции, реадмиссии иностранцев и выдачи виз переданы от Министерства внутренних дел в Министерство.

На сегодняшний день в задачи Министерства входит формирование и реализация государственной политики, осуществление межотраслевой координации и государственное управление в области миграции населения и беженцев. Для данных целей Министерство уполномочено в данной области осуществлять разработку и реализацию программ, нормативных правовых актов, системы мер мониторинга миграционных процессов, осуществлять их регулирование и координировать работу государственных органов.

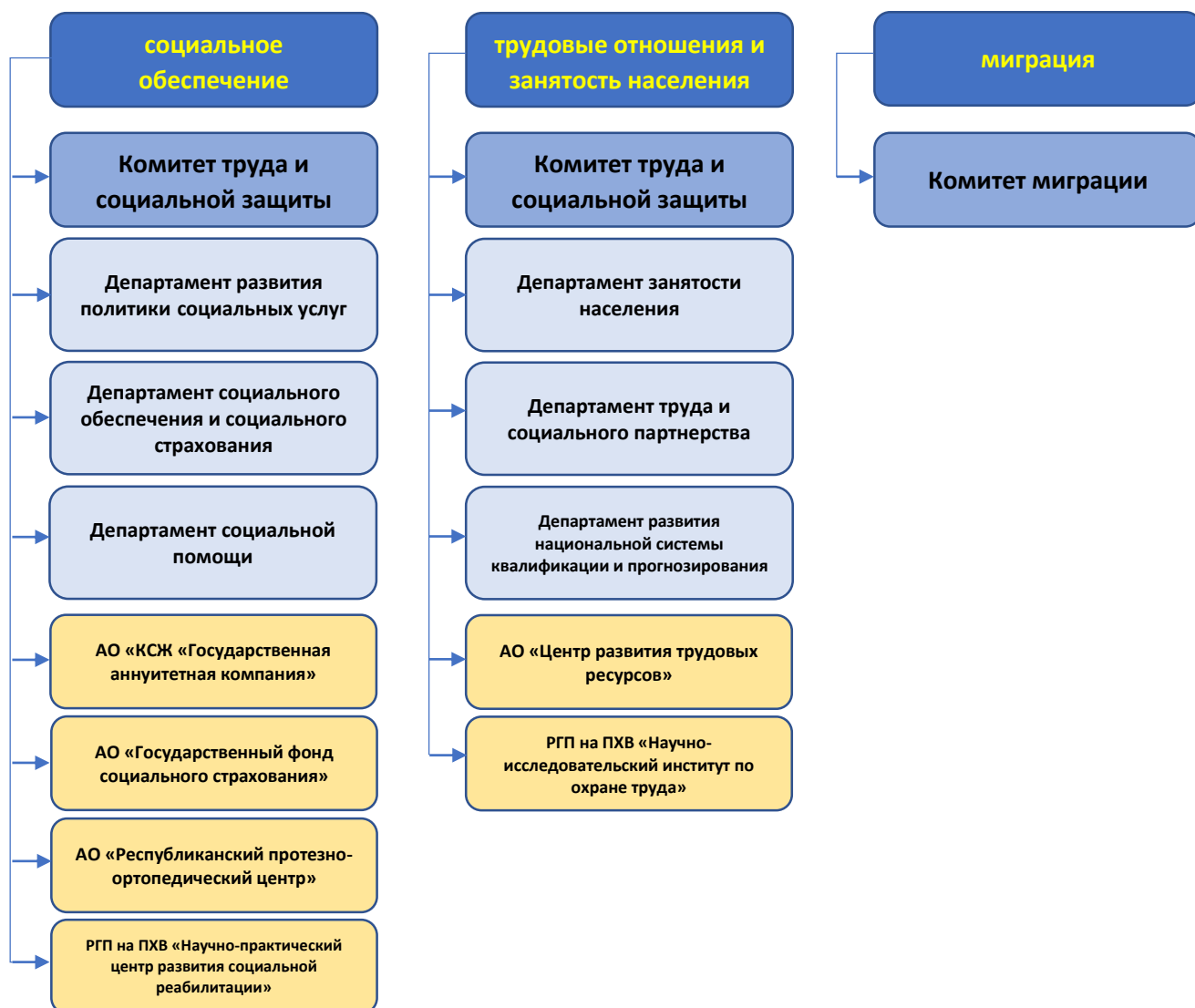


Рисунок 3 – Структура Министерства

Однако ресурсов и полномочий Комитета миграции недостаточно для полноценного выполнения вышеуказанных задач. В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Административного процедурно-процессуального кодекса и пунктом 4 статьи 24 Конституционного закона «О Правительстве Республики Казахстан» Комитет не уполномочен осуществлять стратегические функции. В его ведении также отсутствуют специализированные институты для решения таких масштабных межотраслевых задач, которые представляют собой вопросы миграции населения.

В рамках Послания Главы государства народу Казахстана 2021 года Правительству также поручено разработать новую миграционную политику.

Исходя из поставленных приоритетов Министерством разработан проект Концепции миграционной политики на 2023-2027 годы, которая предусматривает модернизацию управления миграционными потоками в стране.

Управление миграционными потоками, как и в целом формирование и реализация единой государственной политики в области внешней и внутренней миграции выходят пределы реализационных функций и требуют значительно больше внимания и ресурсов, что также продиктовано современными геополитическими и экономическими реалиями.

Данные обстоятельства повлекли существенные проблемы в системе контроля за трудовыми иммигрантами, что отражается на росте нелегальной трудовой миграции. Отсутствует систематизированное взаимодействие всех информационных систем государственных органов, в которых имеются сведения об иммигрантах. Массовая иммиграция граждан России в Казахстан показала, что низкий уровень взаимодействия информационных систем между государственными органами отрицательно влияют на оперативность сбора информации и объективное восприятие реальной ситуации.

Учет и анализ миграционных процессов осуществляются в разных информационных системах, администрируемых при этом разными государственными органами. К примеру выдача разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, в т.ч. трудовым иммигрантам осуществляется посредством АИС «Иностранная рабочая сила», присвоение или продление статуса «Қандас», «Беженца» - в АИС «Қандас», пересечение Государственной границы в ЕИС «Беркут» (ПС КНБ), регистрация иностранцев в ИС «Миграционная полиция» (МВД), а также имеются системы как визово-миграционный портал (www.vmp.gov.kz) (МИД), специализированная информационная система для взаимодействия мест размещения иностранных туристов - e-qonaq (МКС), портал Электронного правительства (www.egov.kz) предоставляющие отдельные услуги по получению электронной визы, уведомлению, приглашению иностранных

граждан, снятию с консульского учета.

Реализация таких комплексных и межотраслевых задач требует организационно-структурного укрепления Министерства, включая формирование в его центральном аппарате структурных подразделений, уполномоченных осуществлять стратегические функции.

1.1.3 Контроль за обеспечением прав трудящихся

В соответствии со статьей 17 Трудового кодекса осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства, в том числе требований по безопасности и охране труда, возлагается на местный орган по инспекции труда.

В среднем по Республике штатная численность специалистов данных органов, непосредственно вовлеченных в процесс осуществления государственного контроля за соблюдением трудового законодательства, варьируется от 9 до 15 штатных единиц

Вместе с тем по рекомендациям Международной организации труда для обеспечения эффективного осуществления функций инспекторами труда соотношение их численности к количеству работников должно составлять 1 инспектор труда на 10 тысяч работников. Однако в большинстве регионов данная пропорция не соблюдается.

Например, по данным статистики за 2021 год численность занятого населения в Северо-Казахстанской области составляет 298 тыс. работников, при 11 единицах штатной численности инспекторов по труду местного органа по инспекции труда. Следовательно, на 1 инспектора в данном регионе приходится 27 тысяч работников, что превышает рекомендованные международной организацией нормативы почти в 3 раза.

Кроме того, аким одновременно с обязательствами по развитию в регионе производственно-хозяйственной деятельности, обеспечению бесперебойной деятельности градообразующих предприятий и предприятий жизнеобеспечения населения, является собственником коммунальных

предприятий либо частично участвует в управлении предприятиями смешанной собственности, одновременно совмещает функции по организации контроля этих же предприятий. Указанное однозначно содержит в себе высокий потенциал для конфликта интересов.

Данное обстоятельство также является серьезным препятствием для эффективной реализации единой политики по обеспечению прав трудящихся, принимая во внимание отсутствие у Министерства территориальных подразделений, уполномоченных на осуществление инспекции в сфере труда и отсутствие прямого подчинения ему местных инспекций.

Статистика выявленных надзорными органами Республики явных и при этом грубейших нарушений в области трудовых отношений, не выявленных и не пресеченных силами местных инспекций по труду, наглядно подтверждает данный тезис.

В частности, только в 2021 году по итогам 49 проверок, проведенных органами прокуратуры по вопросам обеспечения законности в сфере трудовых отношений, установлены массовые факты невыплаты компенсаций за вредные условия труда, на общую сумму свыше 50 млн тенге, порядка 2,5 тысяч работников не обеспечены средствами защиты (респираторы, рукавицы) и специальным питанием.

Проверками также установлены факты непринятия работодателями мер по обучению, обязательному инструктажу, страхованию и медицинскому осмотру свыше 5 тысяч работников. Более 6,5 тысяч нарушений выявлено в сфере противопожарной, промышленной, санитарно-эпидемиологической безопасности (неисправные пожарные сигнализации и вентиляции, незащищенные электрощиты, отсутствие гидрантов и огнетушителей и др.).

К примеру, на шахтах ТОО «Корпорация Казахмыс» работы выполняются при отсутствии креплений управления кровлей. В любой момент «подземные» работники могут остаться под горной массой (60% несчастных случаев связано именно с этими нарушениями).

Наряду с этим, прокурорскими проверками установлена эксплуатация свыше одной тысячи единиц технологического оборудования со 100%-ным износом, 1,5 тысячи не соответствует требованиям безопасности, а 50 единиц вовсе подлежат приостановлению (на них трудятся свыше 2,5 тысячи работников).

Положение в сфере охраны труда усугубляют также противозаконные действия отдельных работодателей, которые скрывают травматизм и гибель работников на производстве. Проверками выявлено свыше 40 таких случаев за 2020-2021годы. Оставление фактов причинения вреда здоровью препятствует пострадавшим не только доказыванию в суде получения производственной травмы, но и получению предусмотренных законом выплат на восстановление здоровья. Среди нарушителей трудовых прав граждан такие крупные предприятия, как Казцинк, Казхром, Казфосфат, Аралтуз, Казахмыс и Озенмунайгаз.

В целом, по итогам проверок органами прокуратуры внесено 69 актов надзора, в том числе в Правительство РК, к административной ответственности привлечено 226 лиц, проводится 40 досудебных расследований. По актам прокуроров 30 тысячам подземным рабочим установлены надбавки к зарплате, свыше 600 работникам выплачена компенсация на 15 млн тенге, начато поэтапное обеспечение средствами защиты и специальным питанием, работа 22 единиц оборудования приостановлена.

В этой связи, в рамках оптимизации деятельности государственного аппарата полагаем целесообразным передать функции местных органов по инспекции труда территориальным департаментам Министерства, что корреспондирует с его основными задачами по организации государственного контроля за соблюдением трудового законодательства, требований по безопасности и охране труда, пенсионного обеспечения.

Реализация данного подхода позволит сформировать самодостаточную властную вертикаль, направленную на бесперебойное и оперативное решение вышеуказанных задач.

Аналогичные прецеденты по централизации контрольных функций и по аналогичным основаниям имеются по государственному контролю в сфере земельных отношений, ветеринарии, безопасности пищевой продукции, сельском хозяйстве.

1.2 Демонополизация государственного аппарата и экстерриториальные процедуры

В целях выявления условий для повышения эффективности деятельности государственного аппарата и административных процедур проведен анализ на предмет пересмотра определенных видов деятельности, целесообразности их дальнейшего осуществления, перевода в частный сектор, аутсорсинг либо изменения подведомственности процедуры (компетенции).

По результатам проведенного анализа выработаны предложения по:

- передаче функций подведомственных учреждений местных исполнительных органов, оказывающих специальные социальные услуги, в конкурентную среду, в том числе в рамках аутсорсинга;
- упразднению процедур декларирования деятельности работодателя либо переводу ее в полноценный формат декларации, то есть декларирования по принципу презумпции добросовестности, без проверки в момент принятия декларации, как это уже осуществляется в рамках налогообложения.

1.2.1 Специальные социальные услуги

В рамках анализа рассмотрен вопрос о передаче в конкурентную среду оказания специальных социальных услуг. Согласно Закону «О специальных социальных услугах», местные исполнительные органы районов обеспечивают создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении.

К примеру, только в ведении Управления занятости и социальных программ Костанайской области функционирует 12 подведомственных организаций, предоставляющих услуги специальные социальные услуги для различных категорий населения. При этом по итогам проверок, проведенных как самими местными исполнительными органами, так и органами прокуратуры, установлены многочисленные нарушения в деятельности данных подведомственных организаций, от нарушения сроков обеспечения детей средствами реабилитации и представления одежды не по нормативам до нарушения норм питания в специализированных центрах.

Следовательно статус государственной организации не свидетельствует о качественном обеспечении нуждающихся специальными социальными услугами. При этом иной альтернативы услугам данных организаций не имеется, что также негативным образом влияет на качество таких услуг.

Между тем, обзор мирового опыта свидетельствует о том, что в зарубежных странах данный вид услуг населению оказывают частные лица и учреждения, предоставляя комфортные условия проживания, качественный медицинский уход, разнообразный досуг, постоянный контакт с родными, социальную, юридическую и любую другую помощь.

В большинстве стран с передовым опытом в области социальной защиты населения сбалансированно применяется 4 инфраструктурных компонента: Community - Assisted living - Nursing home - Adult DayCare facility.

Справочно:

1. Community (сообщество) – субсидируемые государством целые жилые кварталы для пенсионеров и инвалидов, состоящие из 2–3-этажных зданий (широкие дверные проемы без порогов; грузовые лифты для инвалидов-колясочников; кабинеты врачей, прачечные, парикмахерские, магазины на 1-х этажах. Комьюнити предназначены для жизни пожилых людей, которые могут о себе позаботиться, но нуждаются в более комфортных жилищных условиях и социализации (США, Россия).

2. Assisted living (проживание с уходом) – пансионаты для инвалидов и

пенсионеров, которые не могут самостоятельно за собой ухаживать нуждающиеся в лечении, реабилитации, помощи сиделок. Пансионат представляет собой одно или несколько зданий, объединенных общей территорией. Постояльцы живут в отдельных палатах, но питаются, общаются, проводят досуг в общих помещениях (столовых, залах для отдыха). В каждой комнате есть тревожная кнопка медицинской помощи.

3. Nursing home (дом престарелых) – устроены как госпитали для людей с инвалидностью, парализованные после инсультов или травм люди, пациенты с тяжелыми поражениями внутренних органов, раковые больные. Есть отдельная группа заведений для старичков с деменцией, болезнью Альцгеймера. В системе Nursing home пациент получает полное медицинское сопровождение и сестринский уход в режиме 24/7. Пациенты живут в общих палатах по 2–4 человека. Для способных передвигаться подопечных заведение организовывает различные виды досуга, но основной упор все-таки делается на лечение.

4. Adult DayCare facility (центр дневного ухода за пожилыми) – дома престарелых для дневного пребывания, которые напоминают элитные загородные клубы. Клиенты приезжают в пансионат утром, а вечером возвращаются домой. Услугами Adult DayCare facility пользуются пожилые люди, которые испытывают сложности в ведении домашнего хозяйства или нуждаются в компании. В пансионате им готовят еду, обеспечивают досуг, предоставляют социальную помощь и моральную поддержку.

Например, в Дании муниципалитеты обязаны предоставлять потребителям специальных социальных услуг на дому выбор частных поставщиков таких услуг. В Норвегии с аналогичной целью для тяжелых инвалидов был введен институт личного ассистента, который помогает потребителю услуг сделать выбор. Кроме того, с целью усиления конкуренции в Норвегии и Финляндии ввели специальные ваучеры на приобретение услуг долговременного ухода (реализация принципа «деньги следуют за потребителем») и требование конкурентного отбора поставщиков услуг на

основе тендера. В Австрии, Великобритании, Германии, Ирландии, Испании, Италии, Нидерландах, Финляндии, Франции и Швеции введены программы выплаты денег на приобретение услуг по уходу (cash-for-care), также направленные на увеличение прав потребителей и возможностей их выбора. Во Франции выплата денег на социальные услуги заменила предоставление услуг в натуральной форме, тогда как в Ирландии они дополняют натуральные услуги.

Для преодоления рисков, связанных с контролем качества услуг, правительства применяют инструменты регулирования рынков, такие как заключение контрактов, аккредитация поставщиков, стандарты услуг и мониторинг. Четко сформулированная государственная стратегия представляет собой набор инструментов для определения характеристик системы предоставления услуг по уходу за пожилыми людьми и решения ее конкретных задач, включая повышение качества, комплексное предоставление услуг, поощрение инновационных подходов, обеспечение национальных стандартов, справедливость предоставления услуг и сдерживание расходов. При этом важно обеспечить хорошую коммуникацию и взаимодействие не только между уполномоченным государственным органом как заказчиком и подрядчиком, предоставляющим услуги по долговременному уходу, но и между различными государственными и частными учреждениями для обеспечения непрерывности ухода и интеграции предоставляемых медицинских и социальных услуг. От органов государственной власти требуется больше, чем просто организация государственных закупок, начиная с формирования и определения рынка и заканчивая управлением рынком, мониторингом и улучшением общих показателей социального обслуживания и долговременного ухода. Все этапы процесса требуют активных и продуманных действий со стороны государства.

На основании изложенного, основываясь на положительном мировом опыте, предлагается рассмотреть возможность поэтапной передачи функций подведомственных учреждений местных исполнительных органов,

оказывающих специальные социальные услуги, в конкурентную среду, в том числе в рамках аутсорсинга.

Справочно:

На сегодняшний день в оказание специальных социальных услуг вовлечено 605 подведомственных местным исполнительным органам организаций, в том числе:

1) Оказывающие специальные социальные услуги в сфере социальной защиты населения:

- 125 стационарного типа;*
- 87 полустационарного типа;*
- 343 оказывающие услуги на дому;*
- 26 временного пребывания;*

2) Оказывающие специальные социальные услуги жертвам торговли людьми:

- 1 центр реабилитации жертв торговли людьми;*
- 2 центра оказания социальной помощи жертвам торговли людьми;*
- 1 центр для временного проживания жертв торговли людьми;*
- 4 организации предоставляющие иные услуги для жертв торговли людьми;*

3) Оказывающие специальные социальные услуги для жертв домашнего насилия:

- 8 кризисных центров для жертв домашнего насилия;*
- 3 центра по оказанию социальной помощи жертвам домашнего насилия;*
- 2 приюта для жертв домашнего насилия;*
- 3 организации, оказывающие иные услуги для жертв домашнего насилия.*

Перевод оказания специальных социальных услуг на конкурентную основу позволит решить вышеуказанные проблемы. Кроме того, такой формат позволит улучшить гибкость и оперативность при закупе продуктов питания, одежды, средств гигиены и реабилитации и т.д. без процедур государственных закупок. К примеру, частным организациям нет необходимости проводить государственные закупки – соответственно исключается проблема длительных процедур (обеспечение подопечных питанием, одеждой и средствами реабилитации), нарушений законодательства о государственных закупках и т.д.

При этом деятельность таких организаций в частном секторе безусловно должна соответствовать стандартам оказания специальных социальных услуг,

что уже регламентировано приказом МЗСР от 26 марта 2015 года №165 и должно быть предметом постоянного контроля. Нарушение данных требований влечёт от применения санкций в отношении оказывающих услуги компаний, до расторжения с ними договоров, что будет являться серьезным стимулирующим качеством фактором.

1.2.2 Декларирование деятельности работодателя

Декларирование деятельности работодателя или процедура признания деятельности работодателя, соответствующей требованиям трудового законодательства, на основании поданного им заявления, в соответствии со статьей 200 Трудового кодекса осуществляется местным органом по инспекции труда совместно с региональными объединениями (ассоциациями, союзами) работодателей и территориальными объединениями профессиональных союзов в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду.

Декларирование осуществляется путем сопоставления критериев (показателей), по которым работодатель самостоятельно проводит оценку своей деятельности на соответствие требованиям трудового законодательства и предоставляет льготное право на временное освобождение его деятельности от профилактического контроля.

Администрирование данного процесса является ресурсоемким:

- в регионах созданы и функционируют возглавляемые заместителем акима трехсторонние комиссии по декларированию деятельности работодателя, в состав которой входят представителя профсоюза, главный инспектор труда и представители работодателей, функционал которых, как и в целом комиссии является формальным;

- декларирование осуществляется согласно Правилам декларирования деятельности работодателя (*утверждены Приказом МЗСР от 30.11.2015 года №909*) и предусматривает подачу заявления-декларации о деятельности работодателя, по установленной форме, ее рассмотрение местным органом по

инспекции труда в течение двадцати рабочих дней с привлечением комиссии, принятие решения на основании ее рекомендаций, направление уведомления о принятом решении, выдачу соответствующего сертификата доверия.

Согласно статистике, обращение за таким декларированием является неостребованной опцией, поскольку одним из условий для его проведения является отсутствие у работодателя выявленных нарушений за последние три года, а профилактический контроль, от которого работодатель освобождается, носит рекомендательный характер и не предусматривает применение санкций в случае выявления нарушений. Указанное существенно не мотивирует работодателей декларировать свою деятельность, в том числе в силу многоступенчатости и длительности процедур.

В этой связи предлагается упразднить данную процедуру либо перевести ее в полноценный формат декларации, то есть декларирования по принципу презумпции добросовестности, без проверки в момент принятия декларации, как это уже осуществляется в рамках налогообложения. Это повлечет необходимость упразднения деятельности комиссии, при этом в рамках камерального контроля подтверждение соответствия требованиям декларации можно осуществить в электронном виде без выезда на место и посещения посредством автоматизированной информационной системы «Еңбек қорғау».

Так же полагаем возможным рассмотреть возможность частичной передачи данных процедур в частный сектор, принимая во внимание наличие проводимыми аккредитованными организациями процедур аттестации производственных объектов труда (*ст.183 Трудового кодекса*) либо их композиции в единую процедуру.

1.3 Децентрализация деятельности государственного аппарата, централизация и оптимизация вспомогательных служб, лиц, работающих по трудовому договору, и подведомственных организаций

В рамках изучения оправданности деятельности подведомственных

организаций МТСЗН были изучены их цели, задачи и функции. По результатам проведенного анализа поставлены вопросы по целесообразности участия государства в деятельности АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания» (АО «КСЖ «ГАК») и осуществления АО «Центр развития трудовых ресурсов» (АО «ЦРТР») отдельных услуг.

1.3.1 АО «КСЖ «ГАК»

АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания» (АО «КСЖ «ГАК»), согласно ее уставу, утвержденному приказом МТСЗН от 9 августа 2021 года № 283, создана во исполнение одноименного Постановления Правительства РК от 24 декабря 2004 года №1377 со стопроцентным участием государства в уставном капитале. Учредителем является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации МФ.

Целями компании заявлены:

- появление на страховом рынке страны различных аннуитетных продуктов;
- обеспечение реализации прав граждан на пенсионное обеспечение из страховых организаций на основе договоров пенсионного аннуитета;
- содействие реализации Закона «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

Анализ указанных законодательных актов показал, что эти задачи могут выполнять любые страховые организации, имеющие соответствующую лицензию.

При этом согласно пункту 1 статьи 192 Предпринимательского кодекса государство участвует в предпринимательской деятельности в следующих случаях:

- 1) отсутствия иной возможности обеспечения национальной

безопасности, обороноспособности государства или защиты интересов общества;

2) использования и содержания стратегических объектов, находящихся в государственной собственности;

3) осуществления деятельности в сферах, отнесенных к государственной монополии;

4) отсутствия либо низкого уровня развития конкуренции на соответствующем товарном рынке;

5) осуществления деятельности ранее созданными государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами.

Перечень видов деятельности, осуществляемых государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами, утверждается Правительством РК.

Перечень видов деятельности, осуществляемых юридическими лицами, находящимися в республиканской собственности, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами, утвержденный постановлением Правительства РК от 28 декабря 2015 года № 1095 содержит вид деятельности «Государственное страхование жизни». Однако определить, осуществляет ли АО «КСЖ «ГАК» именно такой вид деятельности не представилось возможным, поскольку ни в указанных законодательных актах, ни в лицензии компании такой вид деятельности не значится.

Таким образом, исходя из положений пункта 1 статьи 192 Предпринимательского кодекса, необходимо рассмотреть целесообразность участия государства в деятельности АО «КСЖ «ГАК».

1.3.2 АО «ЦРТР»

Аналогичный пример в отношении другой подведомственной организации Министерства - АО «Центр развития трудовых ресурсов» (АО

«ЦРТР»).

Данная компания, например, оказывает услуги по системно-техническому обслуживанию, включая техническое обслуживание компьютеров, установку и настройку программ, подключение периферийных устройств, разработке программ и т.д. Большая часть данных услуг может оказываться субъектами конкурентного рынка без государственного участия.

При этом как было указано выше согласно пункту 1 статьи 192 Предпринимательского кодекса, оказание подобного рода услуг не является основанием участия в них государства.

Перечень видов деятельности, осуществляемых государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами, утверждается Правительством Республики Казахстан.

Перечень видов деятельности, осуществляемых юридическими лицами, находящимися в республиканской собственности, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними лицами, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1095 содержит вид деятельности «Информационно-методологическое обеспечение с сопровождением информационных систем и баз данных».

При этом ряд услуг АО «ЦРТР» выходят за пределы указанного вида деятельности (например, техническое обслуживание персональных компьютеров, включающее в т.ч. выезд специалиста, установку и настройку системных и прикладных программ, настройку компьютера, подключение периферийных устройств).

Таким образом, исходя из положений пункта 1 статьи 192 Предпринимательского кодекса, а также учитывая наличие развитой конкуренции на данном рынке возникает вопрос целесообразности осуществления АО «ЦРТР» отдельных услуг.

Более того, ряд функций данной компании фактически дублирует задачи отдельных структурных подразделений Министерства: сбор, обработка и свод

отчетов, осуществление системного и сравнительного анализа по динамике изменений различных показателей, разработка статистических и ведомственных форм отчетности по направлениям работы, подготовка инструкций по их заполнению и т.д.

1.4 Делегирование полномочий, установление персональной ответственности и недопустимость передачи принятия решений и согласования вопросов на вышестоящий уровень и коллегиальным органам

Исследования также показали довольно распространённую практику комиссионного принятия решений в анализируемой сфере.

Такого рода комиссии, на которые возлагаются функции не консультативно-совещательных органов, а именно коллегиального принятия решений, создаются и функционируют по вопросам:

- рассмотрения заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;
- проведения обследования материального положения лиц, подготовки заключения о материальном положении лиц, обратившихся за оказанием адресной социальной помощью;
- назначения социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан;
- установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
- регистрации и учету граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;
- проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за государственной адресной социальной помощью;
- по предоставлению государственного гранта для реализации новых бизнес-идей и т.д.

По ряду комиссий возникают вопросы целесообразности их

функционирования, сокращение их участия в процессе принятия решений позволит оптимизировать многостадийные бюрократические процедуры (вынесение на рассмотрение, определение кворума, извещение, протоколирование и т.д.) и исключит размывание ответственности при принятии решения, закрепив ее персонально за должностными лицами местных исполнительных органов.

1.4.1 Комиссионное принятие решений при назначении адресной социальной помощи

Например, для назначения АСП, в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона «О государственной адресной социальной помощи» Центр занятости населения или аким поселка, села, сельского округа после принятия заявления в течение одного рабочего дня передает его участковым комиссиям для подготовки заключения.

Аким поселка, села, сельского округа не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения участковой комиссии передает пакет документов в центр занятости населения.

Согласно типовому положению об участковых комиссиях, утвержденному Приказом МТСЗН от 28 января 2009 года №29-п в состав Комиссии могут входить представители органов местного государственного управления, общественных объединений, кооперативов собственников помещений (квартир), населения, организаций и уполномоченных органов образования, здравоохранения, социальной защиты, работников правоохранительных органов.

К основной функции участковой комиссии относится проведение обследования материального положения лица (семьи), обратившегося за назначением адресной социальной помощи или оказанием социальной помощи по 5 критериям наличия:

- более одного жилища, пригодного для проживания;
- отдельного нежилого помещения, используемого для получения

прибыли;

- земельного участка под индивидуальное жилищное строительство;
- более одной единицы легкового автомобиля иных транспортных средств.

Указанные критерии позволяют делать весьма субъективные выводы относительно пригодности жилья для проживания и состояния транспортных средств, критериев определения возможности использования помещений для получения прибыли, влияния земельного участка на нуждаемость граждан в помощи. Соответственно, заключение комиссии основывается на оценочных суждениях.

Вызывает вопросы компетенции и компетентность членов участковых комиссий (представители органов местного государственного управления, общественных объединений, КСК, населения, организаций образования и т.д.), которые без какого-либо документально либо методически определенного способа должны дать вышеуказанные оценки.

На основании заключения данной комиссии, в соответствии с пунктом 14 Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета, утвержденных приказом МЗСР от 5 мая 2015 года № 320, Центр занятости готовит проект решения о назначении безусловной либо обусловленной помощи. Решение о назначении обусловленной помощи далее направляется для согласования в еще одну комиссию - региональную (районную), функционал которой в данном процессе четко не определен.

Вышеизложенное порождает размытость ответственности за принятие решений в результате зависимости от мнения коллегиального органа.

Как видно из изложенного выше, процедуры назначения АСП довольно субъективны и неоправданно усложнены.

В целях исключения подобного субъективного подхода при определении потребности в АСП и излишних стадий при рассмотрении заявления о ее назначении предлагается определять нуждаемость семей в

помощи не на основании заключения участковых комиссий, а на основании документально подтвержденных сведений о доходах. При этом принятие соответствующего решения необходимо возложить исключительно на местный исполнительный орган, упразднив тем самым две комиссии – участковые и региональные (районные).

1.4.2 Комиссионное принятие решений при назначении социальной помощи отдельным категориям граждан

Порядок оказания данной государственной услуги регламентируется Приказом МТСЗН от 25 марта 2021 года № 84 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере» и выглядит следующим образом:

- 1) подача заявления на оказание госуслуги через услугодателя, Госкорпорацию или веб-портал электронного правительства;
- 2) услугодатель в течении 1 рабочего дня направляет пакет документов в участковую комиссию;
- 3) участковая комиссия в течении 2 рабочих дней проводит обследование условий услугополучателя, подготавливает заключение и направляет его услугодателю или акима сельского округа/поселка;
- 4) услугодатель в течении одного рабочего дня со дня получения заключения комиссия направляет пакет документов на рассмотрение в специальную комиссию;
- 5) специальная комиссия в течении 2 рабочих дней выносит заключение о назначении либо об отказе в назначении помощи;
- 6) услугодатель принимает решение о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи.

Предлагаем исключить из списка согласующих специальную комиссию, так как она не проводит обследование жилищных и материальных условий услугополучателя. Расчеты о сумме подлежащей выплате производит услугодатель.

Данный подход позволит сократить сроки оказания государственной услуги на 2 рабочих дня и повысит персональную ответственность услугодателя при принятии решения.

1.4.3 Комиссионное принятие решений при привлечении иностранной рабочей силы

Аналогичным образом в комиссионном составе принимается решение о привлечении иностранной рабочей силы. В соответствии с пунктом 8 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденного Приказом МЗСР от 27 июня 2016 года №559, местный исполнительный орган принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы на основании рекомендаций комиссии, создаваемой этим же местным исполнительным органом. При этом обязательность таких рекомендаций, порядок и критерии их вынесения не регламентированы.

В состав данной комиссии включаются представители органов внутренних дел, органов в области образования и местного органа по инспекции труда. Обязательность таких рекомендаций, порядок и критерии их вынесения не регламентированы.

Вместе с тем, выдача разрешений на привлечение иностранной рабочей силы статьей 9 Закона «О занятости населения» отнесена к исключительной компетенции местного исполнительного органа. Таким образом, в подзаконном акте, принятом в реализацию данной нормы закона, несмотря на четкое определение компетенции, бремя ответственности за принятие решений по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы размыто и поставлено в зависимость от мнения коллегиального органа.

В этой связи предлагается исключить вышеуказанное основание принятия решения, возложив данные функции на местный исполнительный орган.

1.4.4 Комиссионное принятие решений при назначении компенсации пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне

Аналогичная ситуация по принятию решений о государственной поддержке пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне.

Согласно пункту 8 Правил оказания государственной услуги «Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений», утвержденных приказом МТСЗН от 25 марта 2021 года №84, сформированные макеты дел граждан направляются в специальные комиссии, создаваемые решениями акимов городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений.

Специальные комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о регистрации (отказе в регистрации) граждан РК, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне составляют списки, заверенные председателем комиссии, которые вместе с макетами личных дел и решениями специальных комиссий направляются районным (городским) отделениям Госкорпорации на выплату пособий.

Специальная комиссия в соответствии со списком, заверенным председателем комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения выдает гражданину удостоверение по форме.

В состав специальной комиссии входят заместитель акима города или района, представители управлений здравоохранения, общественных организаций, а также сотрудники отдела занятости и социальных программ,

компетенция которых прямо не затрагивает вопросы, поднимаемые в процессе принятия решения об определении статуса пострадавшего.

Таким образом, бремя ответственности за принятие решения о регистрации (отказе в регистрации) граждан РК, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне поставлено в зависимость от мнения коллегиального органа.

В этой связи предлагается исключить принятие решения о регистрации (отказе в регистрации) граждан РК, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне специальными комиссиями.

1.5 Недопущение излишних, неоправданных и дублирующих функций, отчетности, поручений, согласований и совещаний

В соответствии с пунктами 7 и 8 Указа Президента РК от 13.04.2022 года №872, Правительству РК поручено систематизировать все виды отчетов и показателей (отраслевые данные) на базе государственной информационно-аналитической системы «Smart Data Ukimet» и иных государственных объектах информатизации, с последующим запретом госорганам запрашивать и передавать сведения, доступные в таких системах, а также отвечать на такие запросы.

В этой связи ряд проблемных вопросов, связанных с избытком запросов и представления отчетности будет разрешен после внедрения вышеуказанного подхода. Указанное имеет существенное значение для рационального использования кадровых ресурсов, поскольку согласно проведенному интервьюированию сотрудников центрального аппарата Министерства и его территориальных подразделений, подготовка и представление отчетности по запросам и поручениям вышестоящих органов отнимает до 80% рабочего времени. Соответственно иные функции, включая реализация основных задач осуществляется по остаточному принципу и негативно влияет на сроки и качество их выполнения.

Поскольку данные мероприятия, связанные с оцифровкой и реинжинирингом бизнес-процессов внутри Министерства осуществляются под эгидой МЦРИАП, данные вопросы не рассматривались в рамках настоящего анализа.

Вместе с тем анализ показал наличие иных факторов, влекущих излишние, неоправданные и дублирующие функции и отчетность.

1.5.1 Излишние, неоправданные и дублирующиеся функции

1. Использование административных ресурсов для решения предвыборных обещаний политических партий

В ходе анализа установлено привлечение административных ресурсов Министерства, его территориальных подразделений, а также местных исполнительных органов в интересах политических партий.

В частности, в ряде регионов отделениями партии «Аманат» созданы межведомственные комиссии по выявлению, изучению и оказанию помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. В состав данной комиссии вовлекаются должностные лица управлений государственной инспекции труда. Деятельность таких комиссий законодательно не регламентирована и фактически дублирует полномочия государственных органов, входящих в их состав.

Кроме того, согласно информации о представляемой отчетности, центральный аппарат Министерства и его территориальные подразделения привлекаются к исполнению предвыборной программы партии «Аманат». Дорожная карта – это конкретный план действий Правительства по реализации программы партии на ближайшие 5 лет, которая состоит из 362 пунктов по реализации 4 направлений предвыборной программы. При этом фракция данной партии в Парламенте ежегодно заслушивает Правительство об исполнении данной дорожной карты. Заседания штаба по вопросам реализации дорожной карты проводятся на еженедельной основе.

Также, в предвыборной программе партии «Аманат» утвержден ряд

задач и мероприятий, которые предлагается реализовать поэтапно. Эти задачи и мероприятия утверждаются в плане развития региона, а их выполнение является показателями деятельности Министерства, его территориальных подразделений и местных исполнительных органов.

Вышеуказанная практика не согласуется с положениями пункта 4 статьи 5 Закона «О политических партиях», согласно которым государственные служащие при исполнении должностных обязанностей не связаны с решениями политических партий и их органов. Кроме того, выполнение предвыборных обещаний политических партий силами Министерства, свидетельствует о нерациональном и нецелевом использовании административных ресурсов, поскольку законодательство и положение о Министерстве, не предусматривают соответствующих полномочий Министерства и его территориальных подразделений.

2. Несоответствие положений территориальных подразделений функциям Министерства

В рамках анализа установлено вменение территориальным подразделениям Министерства несвойственных им избыточных и нереализуемых в пределах ресурсов и законодательно определенных полномочий функции.

В соответствии с пунктами 14 положений о департаментах Комитета труда и социальной защиты, утвержденных в приложениях к приказу МТСЗН от 16 июня 2022 года №205, в качестве обязанностей указано обеспечение своевременного и качественного исполнения планов законопроектных работ Правительства РК на соответствующие годы.

Вместе с тем данные функции отнесены к компетенции центральных исполнительных органов в соответствии с Законом «О правовых актах» и Правилами законотворческой работы Правительства РК, утвержденных постановлением Правительства РК от 29 декабря 2016 года №907, и предусматривают проведение процедур разработки, согласования и обсуждения проектов законов.

3. Мнимые функции местных органов по инспекции труда

В соответствии с подпунктом 2) статьи 17 Трудового кодекса местный орган по инспекции труда осуществляет мониторинг коллективных договоров, представленных работодателями.

Обязанность работодателей представлять подписанный сторонами коллективный договор в местный орган по инспекции труда для мониторинга в течение одного месяца со дня подписания установлена пунктом 11 статьи 156 Трудового кодекса. При этом, механизм и сроки проведения данного мониторинга не регламентированы.

В свою очередь, на практике имеют место факты, когда представление коллективного договора для проведения мониторинга воспринимается в качестве их согласования.

В результате, по итогам мониторинга госинспектором коллективного договора работодателю направляется письмо об устранении недостатков (*нормативными документами такой порядок не предусмотрен*). В свою очередь, работодатель вносит изменения в коллективный договор согласно указанным рекомендациям и вновь направляет его в местный орган по инспекции труда.

Между тем, как уже было указано выше, Трудовой кодекс предусматривает только обязанность работодателя по представлению подписанных сторонами коллективных договоров для мониторинга.

Каких-либо положений по необходимости согласования положений коллективного договора при его мониторинге Трудовой кодекс не содержит и в целом данный договор не может подлежать согласованию поскольку должен быть уже подписан сторонами и вступить в силу. То есть данная функция местного исполнительного органа по инспекции труда фактически является мнимой и фактически не реализуется.

На основании изложенного, в целях исключения различного толкования и осуществления мнимых функций полагаем необходимым внести соответствующие дополнения в Трудовой кодекс.

4. Дублирующиеся функции местных исполнительных органов

Сопоставительный анализ положений управлений по координации занятости и социальных программ (УКЗСП) и отделов занятости и социальных программ акиматов районов и городов (Отделы) свидетельствует о наличии одинаковых функций, делегированных как местному исполнительному органу областного уровня, так и городского и районного уровня.

К примеру, функция по осуществлению анализа и прогнозирования потребности в специалистах и рабочих на рынке труда на среднесрочные периоды реализуется УКЗСП и Отделами.

Функция по обеспечению санаторно-курортным лечением участников ВОВ и лиц, приравненных по льготам и гарантиям к ним, других категорий лиц, приравненных к участникам войны, возложена как на УКЗСП, так и на Отделы.

В связи с изложенным, считаем необходимым исключить подобное дублирование функций.

5. Мнимая услуга подтверждения органами социальной защиты населения обеспечения доступа к построенному объекту для маломобильных групп населения

Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 24 апреля 2017 года №235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии» утверждена форма декларации о соответствии.

Указанной формой предусмотрено подтверждение органами социальной защиты населения обеспечения доступа к построенному объекту для маломобильных групп населения.

При этом полагаем, что в данном случае имеет место коллизия, в результате которой на органы социальной защиты было возложено выполнение несвойственной им функции.

Так, согласно Закону «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», декларация о

соответствии — это документ, которым *подрядчик (генеральный подрядчик)* *удостоверяет* соответствие выполненных работ завершеного строительством объекта утвержденному проекту и требованиям государственных (межгосударственных) нормативов.

Между тем, включив в форму органы социальной защиты на них неоправданно переложена часть ответственности подрядчика (генерального подрядчика), который несет персональную ответственность по соблюдению утвержденного проекта и требований государственных (межгосударственных) нормативов. Кроме того, их соблюдение должно обеспечиваться лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры.

Так, согласно Закону «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», акт приемки построенного объекта в эксплуатацию подписывается заказчиком, подрядчиком (генеральным подрядчиком), *лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры*, на основании декларации о соответствии и заключений о соответствии выполненных работ проекту и качестве строительно-монтажных работ.

В этой связи считаем необходимым исключить из вышеуказанной формы декларации о соответствии подтверждение органами социальной защиты населения обеспечения доступа к построенному объекту для маломобильных групп населения, тем самым освободив их от выполнения несвойственной функции.

При этом отмечаем, что доступность построенных объектов для маломобильных групп населения должна обеспечиваться соответствующими нормативами, применение которых является обязательным условием при проектировании объектов.

В случае, если указанные нормативы не обеспечивают достаточный уровень доступности для маломобильных групп населения, их корректирование должно осуществляться с участием уполномоченного органа и представителей маломобильных групп населения.

1.5.2 Дублируемая и излишняя отчетность

1. Внутренняя отчетность Министерства

В соответствии с Приложением 1 к приказу МЦРИАП от 27 июня 2022 года № 220/НК, Министерство и его ведомства является конечным потребителем 74 видов отчетов, которые представляются от еженедельной до ежегодной основы.

Основными «поставщиками» такого рода отчетности являются Госкорпорация (30), управления координации занятости и социальных программ (17 видов отчетов), управления государственной инспекции труда (13), ГФСС (10), ЦРТР (2), МИО и организации представляющие специальные социальные услуги (1) и предприятия, работающие в режиме неполного рабочего времени (1). При этом установлено, что:

- 1) по 13 видам отчетности отсутствует регламентация представления;
- 2) по 9 видам отчетности не утверждена форма представления;
- 3) по 52 видам отчетности отсутствуют информационные системы, формирующие отчет.

Принимая во внимание курс на оптимизацию трудозатрат по подготовке текущей отчетности в целях более продуктивного использования кадровых ресурсов, полагали бы необходимым устранить вышеуказанные недочеты, максимально формализовав и автоматизировав процедуры представления отчетности.

2. Отчетность работодателя

В соответствии с подпунктом 9) пункта 2 статьи 182 Трудового кодекса, работодатель обязан один раз в квартал одновременно предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и местному органу по инспекции труда *необходимую информацию* для мониторинга состояния условий, безопасности и охраны труда. При этом какая именно информация необходима для такого мониторинга законодательством не урегулировано.

В этой связи предлагается внести изменение в Трудовой кодекс и

исключить дублирование (оставить за одним органом либо исключить дискреционную формулировку «необходимую информацию» с четким разграничением содержания отчетов).

3. Отчетность об оплате государственной пошлины

При государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется уплата государственной пошлины в соответствии с оказываемыми услугами. При этом на районные, городские отделы занятости, социальных программ и ЗАГС возлагается обязанность ежеквартально представлять в налоговые органы сведений об оплате государственной пошлины.

Учитывая, что вся необходимая информация имеется в распоряжении налоговых органов, считаем необходимым исключить подобную излишнюю отчетность.

1.6 Оптимизация функций, структуры и штатной численности, в том числе посредством соотношения количества государственных органов, служащих и круга задач, стоящих перед ними, должностей руководящего и исполнительного звена, а также необходимых на их содержание и обслуживание расходов, повышение кадрового потенциала

Штатная численность Министерства по состоянию на момент подготовки настоящего анализа составляет 846 сотрудников, из них:

- 157 в центральном аппарате;
- 672 в Комитете труда и социальной защиты населения и его территориальных департаментах, в том числе 33 непосредственно в самом комитете и 639 в территориальных департаментах;
- 17 сотрудников Комитета по миграции.

Штатная численность местных исполнительных органов, задействованных в реализации государственной политики в области труда, занятости и социальной защиты населения 2772 сотрудника, из них:

- 315 в управлениях государственной инспекции труда;
- 742 в управлениях координации занятости и социальных программ;
- 1715 в отделах занятости и социальной защиты населения.

В подведомственных организациях общая штатная численность составляет 871 сотрудник.

Развернутая информация о штатной численности в разрезе структурных подразделений приведена ниже в Таблице 2.

Таблица 2 – Информация о штатной численности Министерства в разрезе его структурных подразделений

Штатная численность в центральном аппарате Министерства

№	Наименование структурных подразделений	Министр	Вице-министр	Руководитель аппарата	Советник, помощник	Пресс-служба, УПЭ	Всего
		1	4	1	2	2	
1	Руководство и секретариат Министра	1	4	1	2	2	10
		6			4		
		Руководящие			Исполнители		
№	Наименование структурных подразделений	Директор	Заместитель директора	Руководитель управления	Главный эксперт	Эксперт	Всего
1	Департамент труда и социального партнерства	1	1	4	6	2	14
2	Департамент развития национальной системы квалификации и прогнозирования	1	1	2	2		6
3	Департамент занятости населения	1	1	2	7	2	13
4	Департамент социального обеспечения и социального страхования	1	1	3	4	3	12
5	Департамент социальной помощи	1	1	3	6	2	13
6	Департамент социальных услуг	1	1	3	9		14
7	Департамент международного сотрудничества и интеграции	1		2	3	1	7
8	Департамент цифровизации и автоматизации государственных услуг	1	1	2	5	1	10
9	Департамент стратегического планирования и анализа	1	1	3	5	1	11
10	Департамент юридической службы	1	1	2	3		7

11	Департамент финансов	1	2	4	7	2	16
12	Административный департамент	1		3	8	1	13
13	Управление кадровой службы			1	2	1	4
14	Управление защиты государственных секретов и мобилизационной работы			1	1		2
15	Управление информационной безопасности			1	1		2
16	Управление внутреннего аудита			1	2		3
Общее по структурным подразделениям		12	11	37	71	16	147
		60			87		
		Руководящих должностей			Исполнительских должностей		Итого
ВСЕГО ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ АППАРАТУ МИНИСТЕРСТВА		Руководящих должностей			Исполнительских должностей		Итого
		66			91		157

Соотношение руководящего состава к исполнителям 1,38

**Штатная численность
в Комитете труда и социальной защиты населения**

№	Наименование структурных подразделений	Председатель	Заместитель председателя	Руководитель управления	Главный эксперт	Эксперт	Всего
1	Руководство	1	2		2		5
2	Управление контроля трудового законодательства			1	4		5
3	Управление контроля условий и охраны труда			1	2	1	4
4	Управление пенсионного и социального обеспечения			1	4		5
5	Управление по вопросам социальной защиты			1	4		5
6	Управление медико-социальной экспертизы			1	3		4
7	Служба управления персоналом			1	3	1	5
Всего по структурным подразделениям Комитета		1	2	6	22	2	33
		9			24		
		Руководители			Исполнители		Итого

Соотношение руководящего состава к исполнителям 1,68

**Штатная численность
в территориальных департаментах**

№	Наименование структурных подразделений	Руководитель департамента	Заместитель руководителя	Руководитель отдела	Главный специалист	Ведущий специалист	Общее
1	Департамент по области Абай	1	2	9	20		32
2	Департамент по Акмолинской области	1	2	8	18		29
3	Департамент по Актюбинской области	1	2	8	17	1	29
4	Департамент по Алматинской области	1	2	12	26		41
5	Департамент по Атырауской области	1	2	7	16		26
6	Департамент по Западно-Казахстанской области	1	2	7	15		25
7	Департамент Жамбылской области	1	2	11	23		37
8	Департамент по области Жетісу	1	2	7	16		26
9	Департамент по Карагандинской области	1	2	12	26		41
10	Департамент по Костанайской области	1	2	7	16		26
11	Департамент по Кызылординской области	1	2	8	17	1	29
12	Департамент по Мангистауской области	1	2	7	16	3	29
13	Департамент по Павлодарской области	1	2	8	18	1	30
14	Департамент по Северо-Казахстанской области	1	2	7	17		27
15	Департамент по Туркестанской области	1	2	16	34		53
16	Департамент по области Ұлытау	1	2	5	12		20
17	Департамент по Восточно-Казахстанской области	1	2	8	18		29
18	Департамент по городу Алматы	1	2	12	27		42
19	Департамент по городу Астаны	1	2	10	21		34
20	Департамент по городу Шымкет	1	2	9	22		34
Общее по структурным подразделениям		20	40	178	395	6	639
		238			401		
		Руководители			Исполнители		Итого

Соотношение руководящего состава к исполнителям 1,72

ИТОГО ПО КТСЗН И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ДЕПАРТАМЕНТАМ	Руководители	Исполнители	Итого
		247	425

**Штатная численность
в Комитете по миграции**

№	Наименование структурных подразделений	Председатель	Заместитель председателя	Руководитель управления	Главный эксперт	Эксперт	Всего
1	Руководство	1	2		1		4
2	Управление внутренней миграции и трудовой мобильности			1	1	1	3
3	Управление этнической миграции			1	2		3
4	Управление трудовой миграции			1	2	1	4
5	Управление внешней миграции и беженцев			1	1	1	3
Общее по структурным подразделениям		1	2	4	7	3	17
		7			10		
		Руководители			Исполнители		Итого
ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПО КОМИТЕТУ МИГРАЦИИ		Руководители			Исполнители		Итого
		7			10		17

Соотношение руководящего состава к исполнителям 1,43

Как показал анализ штатной численности, соотношение руководящего состава к исполнителям в среднем по Министерству и его территориальным подразделениям составляет порядка 1 к 1,5, а в некоторых подразделениях данный показатель еще меньше:

- Департамент развития национальной системы квалификации и прогнозирования – на 2 исполнителя в данном департаменте 4 руководителя;
- Департамент международного сотрудничества и интеграции – на 4 исполнителя в данном департаменте 3 руководителя;
- Департамент юридической службы – на 4 руководителя 3 исполнителя.

В этой связи предлагается пересмотреть штатную расстановку и устранить сложившуюся диспропорцию в соотношении руководящего и исполнительского состава Министерства и его структурных подразделений.

В большинстве местных исполнительных органов, задействованных в

реализации государственной политики в области труда, занятости и социальной защиты населения наблюдается непропорционально большое привлечение работников на договорной основе. По отношению **2772** штатных сотрудников, имеющих статус государственных служащих, местные исполнительные органы привлекли на договорной основе **7370** внештатных работников, что в пропорции составляет на **1** госслужащего привлечено более **2** «договорников».

Таким образом фактическая потребность в кадровых ресурсах более чем в два раза превышает ее утвержденную численность, что может свидетельствовать о неэффективной кадровой политике, осуществляемой местными исполнительными органами в рассматриваемой сфере государственного управления.

Следует отметить, что ответственность работников, привлекаемых на договорной основе, ограничена условиями договоров и не предусматривает специфичных требований, определенных для государственных служащих. При этом фактически реализуемый круг полномочий таких работников затрагивает вопросы финансирования социальных выплат и пособий, проверки связанных с этим документов получателей, осуществление государственного контроля в сфере трудовых отношений и т.д. Однако на «договорников» полномочия по принятию решений в рамках законодательно очерченных условий не возлагается, что в свою очередь влечет создание различных надстроек в виде комиссий, в рамках которых уже принимаются коллегиальные решения.

При таких обстоятельствах реализация принципа «доверие в обмен на персональную ответственность», предполагающий, с одной стороны – возможность самостоятельного принятия решения без бюрократических процедур, а с другой – пределы и реалистичные основания принятия такого решения, существенно затрудняется.

На основании изложенного предлагается унифицировать структуру местных исполнительных органов, задействованных в реализации функций

Министерства на местном уровне и выработать для них универсальные (типовые) нормативы численности с учетом фактической потребности в кадрах.

II. СЕРВИСНАЯ И КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА

В рамках анализа, предусмотренного данным разделом также за основу взят принцип обеспечения эффективного взаимодействия с населением. При этом основной упор при проведении анализа сделан на полноценном и качественном удовлетворении потребностей его наиболее уязвимых слоев.

Оказание государственных услуг в наибольшей степени затрагивает вопросы взаимодействия государства с населением, а совершенствование данной сферы является основой повышения и эффективности взаимодействия государства и граждан.

В 2013 году, принят Закон «О государственных услугах», который позволил урегулировать общественные отношения в сфере оказания государственных услуг. Утверждены Реестр государственных услуг в новом формате, стандарты предоставления государственных услуг, поэтапно проводится автоматизация госуслуг.

Из 45 государственных услуг, оказание которых возложено на Министерство, только 1 услуга («Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы») оказывается на платной основе и обусловлено необходимостью обеспечения приоритетной занятости местных работников. Даже в рамках данной государственной услуги только 2 из 6 подвидов оказываются на платной основе (*«Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой, второй, третьей, четвертой категориям и для сезонных иностранных работников» и «Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы»*). Указанное является довольно высоким показателем клиентоориентированности Министерства, как услугодателя.

Тем не менее обеспечение сервисного и клиентоориентированного подхода требует дальнейшего совершенствования в силу наличия нижеследующих системных вопросов, влияющих на предмет анализа:

1. Наличие госуслуг, которые могут быть переведены в проактивный и композитный форматы, а также оказаны по экстерриториальному принципу.
2. Недостаточно широкое применение заочного формата проведения процедур.
3. Отсутствие регламентации назначения некоторых видов социального обеспечения, их не отнесение к государственным услугам.
4. Не полноценное использование потенциала «Электронного правительства» и «Электронной биржи труда», не достаточное обеспечение доступа к их ресурсам.
5. Неиспользование ресурсов Интернет-портала «Открытых данных» для расширения возможностей по обеспечению открытости Министерства, доступности информации для анализа его деятельности.
6. Сложные процедуры предоставления гарантированной государством помощи в натуральной форме.
7. Истребование бумажных документов, отсутствие оцифровки некоторых их видов.
8. Отказ от предоставления государственных услуг по причинам, не зависящим от услугополучателя.

2.1 Проактивные и композитные административные процедуры

Проактивность и композитность административных процедур характерны прежде всего для государственных услуг, 45 из которых оказывается Министерством. Из них:

- 16 - оказываются отделами занятости и социальных программ;
- 14 - территориальными департаментами Министерства;
- 8 - ГФСС и ЕНПФ;
- 4 - управлениями занятости и социальных программ;
- 3 – центрами занятости населения.

В том числе по формату оказания услуг:

- по принципу «одного заявления» – 12 или 26,6%;
- в проактивном формате – 22 / 45%;
- экстерриториально – 21 / 46,6%.

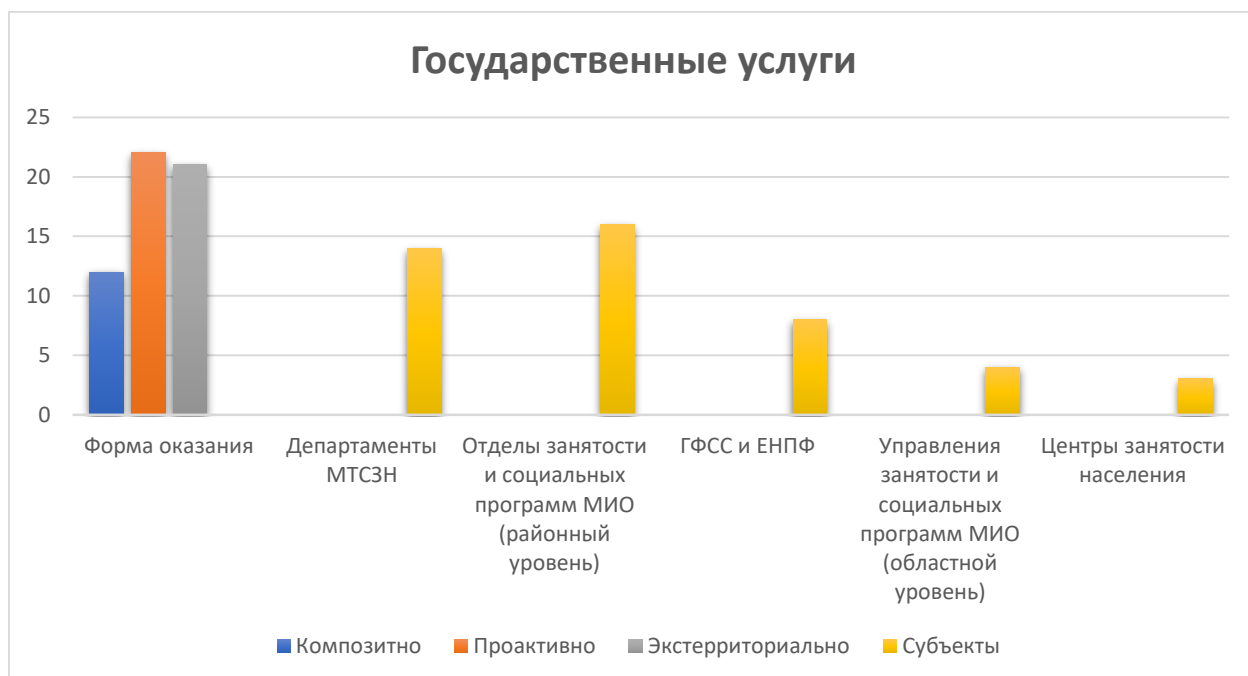


Рисунок 4 – Государственные услуги, оказываемые Министерством: форма и субъекты

2.1.1 Проактивные административные процедуры

В соответствии с подпунктом 17-1) статьи 1 Закона «О государственных услугах» проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя. Оказание проактивных услуг осуществляется посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале «электронного правительства» и наличии согласия услугополучателя на сбор и обработку персональных данных, полученного посредством государственного сервиса контроля доступа к персональным данным (статья 21-1 Закона «О государственных услугах»).

В частности, в рамках анализа предложены дополнительные

возможности для перевода в проактивный и композитный формат госуслуг по вопросам постановки инвалидов на учет в качестве нуждающихся в жилье, назначения единовременной выплаты на погребение, регистрации ищущих работу и безработных, специальных социальных услуг на дому.

Некоторые из подвидов данных госуслуг уже переведены в данные форматы, вместе с тем по данным анализа имеются дополнительные резервы в данном направлении. В частности, после установления соответствующего статуса данных лиц предлагается предусмотреть предложение всех вытекающих из данного статуса госуслуг без дополнительного обращения со стороны их потребителей.

1. Обеспечение инвалидов специальными средствами и услугами

По государственным услугам по обеспечению лиц с инвалидностью специальными средствами, санаторно-курортным лечением или гигиеническими средствами для лиц с инвалидностью оказываются на заявительной основе через Госкорпорацию и отделы занятости и социальных программ, на ежегодной основе. При этом инвалидность устанавливается на срок от 6 месяцев до 5 лет или без срока переосвидетельствования.

На первоначальном этапе для лиц с инвалидностью без срока переосвидетельствования, в дальнейшем для всех лиц с инвалидностью предлагается полностью исключить бумажную подачу заявлений услугополучателями (инвалидами) и перевести в проактивный формат все государственные услуги, связанные с обеспечением лиц с инвалидностью специальными средствами/товарами или услугами.

То есть, исходя из нормы положенности и периодичности выдачи товаров и оказания услуг для лиц с инвалидностью утверждённый приказом МЗСР от 22 января 2015 года № 26 «О некоторых вопросах реабилитации инвалидов» оказывать услугу посредством отправки смс-сообщения для получения согласия услугополучателя, то есть проактивно.

Данная мера существенно облегчит процесс подачи документов для лиц с инвалидностью, а также снизит нагрузку на отделы занятости и социальных

программ и НАО «Государственная корпорация» Правительство для граждан».

2. Услуги социальной помощи на дому

Согласно статье 2 Закона «О государственной адресной социальной помощи» адресная социальная помощь (АСП) оказывается в виде безусловной денежной помощи и обусловленной денежной помощи, которая оказывается одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным лицам с ограниченными возможностями участия в мерах содействия занятости в связи с наступлением определенных данным законом обстоятельств.

При этом обусловленная денежная помощь оказывается одиноким и (или) одиноко проживающим малообеспеченным трудоспособным лицам, а также малообеспеченным семьям, имеющим в своем составе трудоспособного (трудоспособных) члена (членов), в том числе физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774 Налогового кодекса, при условии его (их) участия в мерах содействия занятости и (или) при необходимости социальной адаптации, за исключением лиц (семей), указанных в пункте 4 настоящей статьи.

Согласно пункту 6 статьи 2 Закона «О государственной адресной социальной помощи» заключение социального контракта является обязательным условием для назначения обусловленной денежной помощи.

Участие в мерах содействия занятости не является обязательным условием для выплаты обусловленной денежной помощи для лиц с инвалидностью первой и второй групп, учащихся, студентов, слушателей, курсантов и магистрантам очной формы обучения, лиц, имеющих заболевания, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до трех лет, лиц, осуществляющим уход за ребенком с инвалидностью, лиц с инвалидностью первой и второй групп, престарелых старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи, лиц имеющих постоянную работу.

К осуществляющему уход за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком с инвалидностью, лицами с инвалидностью первой и второй групп, престарелыми старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи, может быть отнесен только один трудоспособный член семьи.

На практике встречаются семьи, имеющие нескольких членов семей, требующих ухода (например, ребенок до 3-х лет и ребенок-инвалид, престарелый и инвалид 1, 2 группы, два ребенка-инвалида и т.д.) соответственно уход осуществляется несколькими членами семьи.

Данное обстоятельство вызывает недовольство населения и способствует утрате доверия к реализуемым социальным программам поддержки.

В этой связи предлагается для получателей АСП, имеющих на иждивении нескольких лиц, требующих ухода и с согласия заявителя дополнительно в проактивном формате предусмотреть услугу социальной помощи на дому (социальный работник).

2.1.2 Композитные административные процедуры

В целях повышения эффективности в сфере социальной защиты населения предлагается внедрить принцип «однократного обращения» (*оказание композитных услуг*). Данный механизм предполагает сокращение различных согласований и в комплексе с проактивным форматом существенно оптимизировать процедуры предоставления госуслуг.

В настоящее время социальная поддержка государства оказывается по заявительному принципу, после письменного обращения гражданина, кроме того, ему требуется пройти множество инстанций, собирая документы и проходя различные комиссии. Услугополучатель должен сам обратиться и собрать пакет необходимых документов, чтобы подтвердить свое право на получение помощи от государства.

Опыт Великобритании предполагает дефолтное (по умолчанию)

цифровое предоставление услуг, в которой гражданин, которому необходима социальная помощь, из статуса «просящего» переходит в иной, не ущемляющий его достоинство статус «клиента». Такой подход характерен для «сервисной» модели государственной *службы*, что вытекает из самого ее определения, предполагающего служение народу. К тому же, устраняется вопрос постоянного подтверждения соответствующего статуса. Документы хранятся в информационных системах, процесс их сбора автоматизирован, отдельным лицам нет необходимости постоянного прохождения переосвидетельствования (за исключением, например, медико-социальной экспертизы).

Для информирования клиентов используются различные современные каналы связи (электронные, банковские сервисы, социальные сети). В последующем клиент сам выбирает как ему удобно взаимодействовать с госорганами.

По итогам анализа оказываемых Министерством госуслуг, установлены дополнительные возможности для объединения **27** из них (включая 3 скрытые) в **6** композитных, которые могут оказываться по принципу «одного заявления» (приведено ниже в Таблице 3).

Таблица 3 – Предложения о переводе государственных услуг, оказываемых Министерством в композитный формат

1	Скрытая услуга «Награждение подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа»
	Государственная услуга «Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа»
2	Государственная услуга «Регистрация лиц, ищущих работу»
	Государственная услуга «Регистрация безработных»
	Государственная услуга «Выдача справки о регистрации в качестве безработного»
	Государственная услуга «Выдача направлений на участие в активных мерах содействия занятости»
	«Назначение социальной выплаты на случай потери работы»

3	Государственная услуга «Выдача удостоверения реабилитированному лицу»
	Скрытая услуга «Выплата денежной компенсации жертвам массовых политических репрессий»
4	Услуга «Обучение ребенка на дому направление его на обучение на дому при выявлении наличия заболевания, указанного в списке указанных заболеваний»
	Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»
	Скрытая услуга «Разработка программы обучения на дому»
	Государственная услуга «Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью»
5	Государственная услуга «Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»
	Государственная услуга «Назначение государственного социального пособия по случаю потери кормильца»
	Государственная услуга «Назначение социальной выплаты на случай потери кормильца»
	Государственная услуга «Назначение единовременной выплаты на погребение»
6	Государственная услуга «Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты»
	Государственная услуга «Назначение государственного социального пособия по инвалидности»
	Государственная услуга «Назначение специального государственного пособия»
	Государственная услуга «Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью»
	Государственная услуга «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью»
	Государственная услуга «Оформление документов на обеспечение лиц с

инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами»
Государственная услуга «Оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении»
Государственная услуга «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху»
Государственная услуга «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения»
Государственная услуга «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением»

Выдача удостоверения реабилитированному лицу

Лицам пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимися пенсионерами, независимо от иных видов социальных выплат выплачивается специальное государственное пособие в размере 1,07 месячного расчетного показателя.

Основанием для получения вышеуказанного пособия является предоставление удостоверения единого образца, утвержденного уполномоченным органом в области социальной защиты населения.

Для получения специальных социальных выплат и льгот реабилитированное лицо обращается в Госкорпорацию или же непосредственно к услугодателю по месту жительства. Права реабилитированного лица на получение специальных социальных выплат в связи с инвалидностью является возможным установить посредством информационных систем.

В этой связи предлагаем оказание госуслуг «Выдача удостоверения реабилитированному лицу» и «Назначение специального государственного пособия» перевести в композитный порядок, поскольку данные услуги подлежат оказанию в последовательном порядке – установление

(удостоверение) статуса и затем назначение пособия. Указанное позволит не дожидаясь обращения лиц из целевой группы, предложить свою помощь в реализации их прав в опережающем формате.

Реализация данного подхода потребует интеграции информационных систем местных исполнительных органов «Е-Собес» и «Е-Макет», что позволит трансформировать предоставление данного подвида госуслуги в проактивный формат.

Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью

Порядок оказания госуслуги «Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью» определен одноименными правилами, утвержденными в приложении 3 к приказу МТСЗН от 25 марта 2021 года №84.

Для получения данной госуслуги первично необходимо в последовательном порядке получить предшествующие этому госуслуги:

- установить наличие инвалидности у ребенка;
- получить заключение ВКК о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья;
- получить заключение ПМПК.

В рамках полевых исследований установлены факты истребования от услугополучателей документов, не предусмотренных соответствующими стандартами, предусмотренными вышеуказанными Правилами, несмотря на то, что большинство сведений и документов (*документы удостоверяющие личность, свидетельство о рождении, выписка из актовой записи о рождении, регистрации акта гражданского состояния, сведения об инвалидности и т.д.*) могут быть получены из соответствующих информационных систем через шлюз «Электронного правительства».

Дополнительно истребуются и сведения о банковском счете для перечисления данных выплат, хотя их предоставление не предусмотрено законодательством, что выводит такие отношения с услугополучателем в неформальную плоскость.

В среднем сумма выплат на возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью варьируется в зависимости от региона и утверждаемых местных бюджетов в пределах от 6 до 40 тысяч тенге, несмотря на практически идентичные потребности целевой группы. Это связано с тем, что размеры таких выплат устанавливаются местной властью самостоятельно. Такой формат при этом сопряжен с ежегодным утверждением размеров данных выплат из расчета возможностей местного бюджета, и, как следствие, бюрократическими процедурами по подготовке проектов решений МИО и непосредственным вынесением соответствующих решений местными представительными органами (маслихатами).

Кроме того, получатели услуги по возмещению затрат на обучение детей-инвалидов, также вправе на получение госуслуги «Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью», но для этого должны повторно пройти все формальные процедуры.

В целях оптимизации вышеуказанных процедур предлагается:

1) перевести 5 госуслуг, связанных с установлением инвалидности, возмещением затрат на обучение на дому детей с инвалидностью и назначением пособия лицам, осуществляющим их воспитание в 1 КОМПЗИТНУЮ (госуслуги «Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты», «Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью», «Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями», «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» и «Возмещение затрат на обучение на дому детей-инвалидов»);

2) определить единую, фиксированную сумму выплат на возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью на территории всей Республики, что уравнивает права услугополучателей вне зависимости от

региона проживания, а также оптимизирует бюрократические процедуры и освободит местные исполнительные и представительные органы от ежегодных процедур, связанных с утверждением размеров выплат;

3) дополнить перечень запрашиваемых для оказания услуги документов данными о банковском счете для перечисления выплат.

Разрешение на временное проживание и трудовая миграция

В соответствии с Правилами выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, утвержденными Приказом МТСЗН от 15 апреля 2022 года №123, госуслуга «Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту» оказывается местными исполнительными органами, уполномоченными на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения.

Госуслуга оказывается по согласованию с органами миграционной полиции, осуществляющими проверку сроков и законности пребывания иностранных граждан – трудовых мигрантов на территории Республики. В случае положительного согласования выдается разрешение на трудовую деятельность, далее иммигрант в обязательном порядке должен обращаться в миграционную полицию за получением госуслуги «Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Республике Казахстан».

При таких обстоятельствах высока вероятность предоставления разрешения иммигранту разрешения на осуществление трудовой деятельности в Республике, которым мигрант в дальнейшем может не воспользоваться, в случае отказа в предоставлении разрешения на временное проживание при дальнейшем его обращении в органы миграционной полиции.

В целях исключения таких рисков, а также оптимизации процедур оказания данных взаимосвязанных госуслуг, предлагается госуслуги «Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту» и «Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание

в Республике Казахстан» объединить в единый композитный формат и предоставлять по принципу «одного заявления» с возможностью выбора необходимой опции при необходимости.

2.2 Создание клиентоориентированных условий и минимизация сроков, документов, звеньев и участников процедуры

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2022 года №872 «О мерах по де бюрократизации деятельности государственного аппарата» в рамках процедур общественного мониторинга качества оказания государственных услуг в текущем году Агентством РК по делам государственной службы проведен массовый опрос по де бюрократизации деятельности государственного аппарата.

По итогам данного опроса в 7% случаев опрошенные услугополучатели указали, что в процессе получения государственной услуги столкнулись с бюрократизмом и волокитой и еще в 6,8% случаев были истребованы дополнительные документы, не указанные в изначальном списке требований стандарта оказания государственной услуги.

В качестве проблемных, большинство респондентов указали на процедуры предоставления различных справок, сведений, информации (12,8%) и приема документов и заявок (10,1%).

Среди тех, кто указал, что столкнулся с бюрократизмом и волокитой в процессе процедуры получения государственной услуги, указали, что в 59% случаях процесс сбора и подачи документов наблюдалась забюрократизированность, и требовался большой пакет документов, и требовалось обращаться в различные инстанции, в 57,1% случаев опрошенные услугополучатели отметили, что в процессе получения услуги слишком много звеньев и этапов, в 54,3% случаев указали на затягивание сроков и 45,8% случаев отмечается получение неоднократного отказа.

Указанная ситуация нашла свое подтверждение и в итогах настоящего анализа, в рамках которого данные проблемы затронули, в частности вопросы

миграции населения, предоставление социальной помощи в натуральном выражении, процедуры установления инвалидности, деятельность социальных и медико-социальных учреждений, назначение и предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, а также сроки предоставления государственных услуг.

2.2.1 Миграция населения

1. Оптимальные процедуры для этнических мигрантов (қандасов)

На сегодняшний день отправной точкой для оказания госуслуги по присвоению или продлению статуса қандаса является подача заявлений в казахстанские загранучреждения, в центры обслуживания населения либо на портал «Электронного правительства». Дальнейшие процедуры предусматривают от 6 до 10 этапов рассмотрения и согласования (направление в уполномоченный орган по миграции, МИО, территориальные органы КНБ и МВД, прокуратуры, созыв и комиссионное рассмотрение, информация о результатах рассмотрения комиссией и т.д.), что также занимает довольно значительное время.

В целях оптимизации данных процессов предлагается предусмотреть подачу заявлений через загранучреждения МИД по принципу «Единого окна» на базе Электронной биржи труда, с дальнейшим их направлением одновременно в Министерство и МИО. Решение о присвоении статуса қандас будет осуществляться с предоставлением визы при необходимости, в композитном формате.

Активация льготного статуса «қандас» будет происходить при таком формате при пересечении Государственной границы РК и предполагает наличие вида на жительство в регионе расселения, предоставлением субсидий на переезд и найм аренды жилья, приобретением гражданства в упрощенном порядке. При этом в случае самостоятельного выбытия за пределы целевого региона расселения в течение установленного срока, қандас обязан досрочно в полном объеме возместить полученные ими меры государственной

поддержки.

Следует также рассмотреть регламентацию заявленных Министерством подходов по стимулированию репатриации этнических казахов на историческую Родину в рамках «Карты казаха». Согласно данным подходам, озвученным руководством Министерства в сентябре текущего года, этническим казахам, не желающим переезжать с места жительства за рубежом, но желающим открыть в Казахстане бизнес и внести вклад в его развитие, будут созданы все необходимые условия.

«Карта казаха» — это документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определяемом Министерством этническим казахам-гражданам других стран для упрощённого въезда в страну, идентичный с видом на жительство, за исключением политических прав.

В данном направлении предлагается обеспечить рассмотрение документов потенциальных участников программы «Карта казаха» также через загранучреждения МИД по принципу «Единого окна» на базе Электронной биржи труда.

Для обладателей «Карты казаха» при въезде в страну предлагается предоставлять следующие права:

- вид на жительство со сроком на 10 лет с правом продления;
- социальные выплаты и обслуживание в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
- трудоустройства и осуществления предпринимательской деятельности на территории Казахстана на правах и условиях, равнозначных для граждан Казахстана;
- получение бесплатного среднего образования в государственных учебных заведениях, на конкурсной основе бесплатного среднего специального и/или высшего образования в государственных средних специальных и/или высших учебных заведениях;
- получение гарантированной государством юридической помощи в соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и юридической

помощи»;

- приобретение гражданства РК в упрощенном порядке в соответствии с международными договорами и законодательством РК.

2. Сроки присвоения или продления статуса кандаса

Согласно пунктам 4 и 11 Правил присвоения или продления статуса кандаса (*утверждены Приказом МЗСР от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М*) срок рассмотрения документов и присвоения статуса кандаса варьируется от 3 до 5 рабочих дней. Такая дискреционность позволяет услугодателю избирательно подходить к сроку оказания государственной услуги и создает условия для нарушения прав услугополучателей.

В этой связи предлагается установить фиксированный максимальный срок оказания государственной услуги - три рабочих дня.

3. Создание благоприятных условий для внутренних мигрантов

Политика в сфере внутреннего переселения направлена на решение демографического дисбаланса и привлечение рабочей силы в трудодефицитные регионы.

По данному направлению, помимо ресурсов уполномоченного органа предлагается также задействовать не используемый потенциал портала «Электронного правительства» и информационные системы местных исполнительных органов в части:

- обмена информацией между местными исполнительными органами регионов выбытия и планируемого прибытия переселенцев, определенных Правительством Республики Казахстан;

- подачи заявления на включение в региональную квоту переселенцев заполняя форму на портале «Құтты мекен» с дальнейшей передачей данных в управления координации занятости населения принимающей области/города республиканского значения/столицы;

- вовлечение местных исполнительных органов принимающего региона в обсуждение с потенциальным переселенцем условий переезда, трудоустройства и мер государственной поддержки (сертификат

экономической мобильности, гранты или микрокредиты, обучение, трудоустройство), проведение праворазъяснительной работы, согласование поэтапного механизма переселения;

- после удостоверения документов переселенцев рассмотрение на региональной комиссии для вынесения рекомендаций о включении в региональную квоту приема переселенцев либо об отказе через портал;

- подтверждение через портал заявителю о согласии на включение в региональную квоту приема переселенцев или об отказе в этом с мотивированным обоснованием причин.

Координация всего процесса должна осуществляться Министерством, а все этапы – фиксироваться на электронном портале.

Данный подход позволит подойти к нуждам переселенцев с максимальным соблюдением принципа клиентоориентированности, а с точки зрения реализации государственной политики – придаст необходимый импульс для возобновления программ по насыщению необходимыми кадровыми ресурсами трудодефицитных регионов и разгрузке трудоизбыточных.

2.2.2 Замена натуральной гарантированной социальной помощи на денежную

Согласно Закону «О государственной адресной социальной помощи», гарантированный социальный пакет (ГСП) предоставляется малообеспеченным семьям из числа получателей денежной помощи в натуральном виде – это наборы продуктов, товаров, одежды и школьных принадлежностей, с возмещением государством стоимости данного пакета поставщику.

Процедуры, виды и объемы предоставления ГСП отражены в Постановлении Правительства РК от 30.12.2019 года № 1032, Правилах назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления ГСП, утвержденными Приказом МЗСР от 5.05.2015 года

№320. Данные акты предусматривают назначение ГСП вплоть до вида и веса продуктового набора.

Процесс приобретения и дальнейшего возмещения стоимости приобретенных товаров является довольно сложным и многоступенчатым, отнимает значительное время и у получателя, и у поставщика. ГСП предоставляется через портал социальных услуг по решению МИО после прохождения сложных и многоэтапных процедур государственных закупок (определение потенциального поставщика, повторное объявление конкурса и т.д.), что оттягивает итоговое получение ГСП, нуждающимися в нем, а это в большинстве случаев – предметы первой необходимости.

В частности, зарегистрироваться на портале социальных услуг могут поставщики, которые не имеют налоговой задолженности и задолженности по социальным платежам, имеют сертификат соответствия или декларацию о соответствии при поставке товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, приняли обязательства по обеспечению ГСП в соответствии с объемами и видами помощи.

Возмещение стоимости ГСП поставщику осуществляется МИО на основании заявления получателя на возмещение поставщику гарантированной суммы, для чего поставщик не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления доставки предоставляет в уполномоченный орган пакет документов, среди которых:

- акт выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с формой Р-1 согласно приложению 50 к приказу МФ от 20 декабря 2012 года № 562;
- ведомость получателей ГСП по форме, согласно приложению 50 к Правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета, утвержденных приказом МЗСР от 5 мая 2015 года № 320;
- электронный счет-фактура в соответствии с приказом МФ от 22 апреля 2019 года № 370 «Об утверждении Правил выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и

его формы».

Возмещение стоимости ГСП осуществляется в течение еще 10 рабочих дней со дня принятия документов на возмещение стоимости ГСП.

Такой сложный процесс регистрации на портале поставщиков и возмещения средств снижает заинтересованность поставщиков, ограниченность их выбора, а также может привести к отсутствию необходимого для малообеспеченных семей товаров.

Кроме того, данный подход порождает ограниченность ассортимента товаров для малообеспеченных семей и существенно ограничивает возможность своевременного их получения нуждающимися, и именно тех, которые им действительно необходимы. В частности, малообеспеченная семья при приобретении через портал социальных услуг ГСП имеет право в пределах гарантированной суммы на возмещение его стоимости, однако в силу отсутствия возможности самостоятельного выбора требуемых в рамках ГСП продуктовых наборов (гипоаллергенное овощное пюре, молочные подушки для завтрака и т.п.), это вызывает во многих случаях неудовлетворенность как видами полученных в итоге продуктов, так и их качеством и объемом. Кроме того, получатели ГСП лишены возможности приобрести самостоятельно необходимые продуктовые наборы, находящиеся в доступности и по меньшей цене.

В этой связи, в целях упрощения процедур закупа ГСП предлагается рассмотреть возможность прямой выплаты семьям средств в размере гарантированных сумм. Указанное существенное расширит выбор поставщиков и товаров для малообеспеченных семей.

В части технического решения предлагается открытие лицам, получающим пособия специального банковского счета, на котором средства будут расходоваться на продукты питания, лекарства, одежду и иные социально значимые товары и услуги (*проезд в общественном транспорте, лечение, детское питание, канцтовары и т.д.*).

Реализация данного проекта планируется на базе мобильных приложений банков второго уровня (*Kaspi.kz, My Halyk*).

Планируется, что услугополучатель через мобильные приложения банков второго уровня, посредством сканирования штрих-кодов приобретаемых товаров получает одобрение по вышеуказанным социально значимым товарам и услугам. При выборе товара или услуги несоответствующих категорий (*к примеру алкоголь, табачные изделия, оплата счетов увеселительных заведений и т.д.*) произведение оплаты будет невозможным. Введение данного новшества позволит использовать денежные средства, выделенные государством по их непосредственному назначению.

Аналогичный подход также предлагается применять при закупе технических средств реабилитации (ТСР) для лиц с инвалидностью по индивидуальным заказам, т.к. конкурсные процедуры по закупке ТСР длятся от 1 до 4 месяцев, что создает социальную напряженность.

2.2.3 Установление инвалидности

Глава государства на заседании Национального совета общественного доверия в феврале 2021 года поручил создать максимально комфортные условия для людей с ограниченными возможностями, снять бумажную волокиту. В этой связи приняты меры по внешнему выявлению инвалидности.

Государство законодательно гарантирует лицам с инвалидностью возможность реализации ряда специальных прав, направленных на его социальную защиту, реабилитацию и интеграцию в общество.

Установление инвалидности, степени утраты трудоспособности граждан в пределах компетенции Министерства регламентировано Законом «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом МЗСР от 30 января 2015 года № 44 и осуществляется путем очного (осмотр освидетельствуемого лица) или заочного проведения МСЭ.

МСЭ проводится территориальными подразделениями Министерства, в

рамках которой осуществляется осмотр освидетельствуемого лица, оценка степени нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности, в том числе трудоспособности, рассмотрение представленных документов (клинико-функциональных, социальных, профессиональных и других данных) и вынесение коллегиального экспертного заключения.

На сегодняшний день во всех регионах страны запущен пилотный проект по заочному формату проведения МСЭ для установления инвалидности. При этом гражданин обращается только в поликлинику по месту жительства, остальные процессы проходят без участия человека через интеграцию информационных систем.

Механизм заочного проведения МСЭ предусматривает обращение услугополучателя только в медицинскую организацию, с исключением хождения граждан по инстанциям, бумажной волокиты и контакта услугодателей с услугополучателями.

МСЭ проводится экстерриториальными экспертами разных регионов на основании обезличенных медицинских документов, поступивших из медицинских организаций в электронном формате посредством интегрированных информационных систем, без осмотра.

Вместе с тем, в перечень заболеваний, при которых проводится заочное освидетельствование *в рамках пилотного проекта включено 12 нозологий.*

При этом в целях исключения прямого контакта услугодателя с услугополучателем, устранения административных и бюрократических барьеров, обеспечения прозрачности экспертного заключения отделами МСЭ, а также автоматизации бизнес-процессов государственных услуг, полагаем целесообразным обеспечить полный переход МСЭ в заочный формат с включением всех нозологий.

Следует также рассмотреть вопрос отмены такого анахронизма, как справки об инвалидности, поскольку необходимые сведения уже содержатся в централизованном банке данных лиц с инвалидностью (ЦБДИ). При этом к указанным сведениям полагаем возможным обеспечить доступ как

уполномоченных органов и организаций, так и самих лиц с инвалидностью, с возможностью получения выписок.

Отдельного внимания заслуживает возможность полной передачи установления инвалидности (определение степени утраты трудоспособности) диагностирующим медицинским учреждениям. Согласно многочисленным обращениям граждан, обратившимся за данной госуслугой, данные процедуры формальны, а компетенции для принятия решения об установлении инвалидности или степени утраты трудоспособности весьма относительны. При этом принимаемые решения в рамках МСЭ в некоторых случаях оспоримы и не соотносимы с реальным положением дел.

На сегодняшний день МСЭ осуществляют порядка **271** сотрудников соответствующих структурных подразделений территориальных департаментов Министерства (Отделы МСЭ). Реализация предложенного подхода позволит высвободить кадровые ресурсы, задействованные в данной работе для обеспечения других направлений деятельности Министерства.

При этом необходимо законодательно определить круг полномочий и обязанностей медицинских учреждений, которым предлагается вменить функции по установлению инвалидности и определению степени утраты трудоспособности на основе четких и универсальных критериев. Указанное позволит обеспечить полноценную реализацию принципа «доверие в обмен на персональную ответственность».

2.2.4 Исключение неоправданных ограничений для размещения престарелых граждан в социальных учреждениях

В рамках полевых исследований установлено наличие жалоб от пожилых граждан, которым отказано в размещении в социальных учреждениях («домах престарелых»), несмотря на наличие у них полного пакета необходимых документов. Причинами такого отказа является наличие у данных граждан трудоспособных детей, даже в случаях фактического их отсутствия (например, нахождение в розыске или числящиеся безвестно

отсутствующими). В результате пожилые люди, не имеющие возможности обеспечить за собой самостоятельный уход, остаются без возможности направления в социальные учреждения стационарного типа.

В этой связи необходимо рассмотреть возможность внесения уточнений в Правила деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги, утвержденные Приказом МТСЗН от 29 августа 2018 года № 379 в части расширения перечня объективных причин для круглосуточного проживания, исключающего вышеуказанные неоправданные ограничения.

2.2.5 Повторная постановка в очередь при переводах между медико-социальными учреждениями

Перевод ребенка с инвалидностью из МСУ общего типа в МСУ для лиц с психоневрологическими заболеваниями в связи с достижением им совершеннолетия технически невозможен. При неизменности показаний для размещения в подобные МСУ, только в силу обретения совершеннолетия пациенты вынуждены заново подавать заявку и встать в очередь, даже при наличии свободных мест в указанных учреждениях.

Предлагаем решить вопрос внедрения на портале социальных услуг системы автоматического перевода из социальных учреждений общего типа в учреждения психоневрологического типа при достижении пациентами совершеннолетия.

2.2.6 Назначение и выплаты компенсаций жертвам политических репрессий

В соответствии с Законом «О реабилитации жертв массовых политических репрессий» для реабилитированных жертв и пострадавших от политических репрессий предусмотрена выплата денежной компенсации из расчета трех четвертей размера месячного расчетного показателя, за каждый месяц пребывания в местах репрессий, на основании документов о реабилитации и времени пребывания в них.

Справочно:

Указанные выплаты предусмотрены лицам, подвергшимся необоснованным репрессиям в виде заключения под стражу, лишения свободы, помещения в психиатрические учреждения, направления на спецпоселение или привлеченным к принудительному труду в условиях ограниченной свободы и реабилитированным в соответствии с данным Законом, а также детям, содержащимся вместе с ними в местах лишения свободы, детям жертв массовых политических репрессий либо детям, оставшимся без попечения родителей или одного из них.

Вместе с тем назначение и выплата данной компенсации не включены в реестр госуслуг и не регламентированы соответствующие процедуры. Также Закон не предусматривает возможность обращения за компенсацией в электронном формате. В этой связи необходимо включить данный вид услуг в перечень госуслуг и предусмотреть возможность ее автоматизации.

2.2.7 Нормативы обеспечения инвалидов необходимыми средствами

В соответствии с приказом МЗСР от 22 января 2015 года №26 «О некоторых вопросах реабилитации инвалидов» норма выдачи гигиенических средств, в частности памперсов инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата составляет 730 штук, то есть 2 единицы в день.

Зачастую этого оказывается недостаточно, и об этом инвалиды и родители детей-инвалидов обращаются с письменным заявлением в областные акиматы, политические партии и другие инстанции с просьбой предоставить дополнительные гигиенические средства сверх нормы.

Кроме того, нормативно закрепленный срок эксплуатации кресел-колясок для использования на улице составляет 4 года, а для передвижения в помещении - 7 лет. На практике выдаваемые кресло-коляски не выдерживают такого срока эксплуатации.

Аналогичная ситуация по кохлеарному имплантату – нормативно установленный срок замены переговорного процессора кохлеарного имплантата составляет 5 лет. Задолго до истечения этого времени кохлеарные импланты приходят в негодное состояние, что порождает массу повторных

обращений в различные инстанции для решения данного вопроса.

Такого рода обращения поступают в МИО, которые ограничены в полномочиях и не вправе выдавать требуемые средства сверх установленной законодательством нормы.

В этой связи предлагается:

- провести анализ и пересмотреть нормы положенности обеспечения инвалидов средствами гигиены, компенсаторными и вспомогательными средствами на основе их реальной потребности;

- предусмотреть для МИО полномочия по возможности выдачи вышеуказанных средств сверх установленных нормативов в случаях, если такие средства пришли в негодное для эксплуатации состояние.

2.2.8 Сокращение сроков оказания государственных услуг

1. Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени.

Предлагаем сократить срок оказания государственной услуги с 7 до 2 рабочих дней, так как по данной госуслуге отсутствует необходимость произведения расчетов и осуществления иных трудозатратных процедур.

2. Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью.

В настоящее время госуслуга оказывается в соответствии с Приказом МТСЗН от 25 марта 2021 года №84 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере» и содержит следующие процедуры:

1) обращение на получение госуслуги через отделения Госкорпорации либо веб-портал «Электронного правительства»;

2) 1 рабочий день - проверка отделением Госкорпорации полноты документов, регистрация заявления в ИС «Интегрированная информационная

система для «Центров обслуживания населения», подготовка и отправка документов в уполномоченный орган;

3) 8 рабочих дней – рассмотрение уполномоченным органом представленных документов, принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты по возмещению затрат и направление результата обратно в отделение Госкорпорации.

Поскольку размер суммы, подлежащей выплате, утверждается решениями маслихатов, что указывает на отсутствие необходимости произведения расчетов, предлагаем сократить сроки оказания госуслуги с 8 до 2 рабочих дней (*оптимальный срок оказания государственной услуги, 1 день - прием заявления, проверка полноты принятых документов, 2 дня – принятие решения о назначении либо в отказе выплат*).

3. Назначение единовременной выплаты на погребение.

Госуслуга оказывается в порядке, предусмотренном Приказом МЗСР от 14 апреля 2015 года №223 «Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий» и предусматривает следующие этапы:

1) подача заявления на оказания госуслуги через Госкорпорацию или портал «Электронного правительства»;

2) отделение Госкорпорации в течении 1 рабочего дня формирует ЭМД и электронный проект решения на назначение единовременной выплаты на погребение и направляет документы в филиал Госкорпорации;

3) филиал Госкорпорации в течение 1 рабочего дня рассматривает поступившие документы, проверяет правильность расчета и оформления ЭМД и электронного проекта решения и направляет в уполномоченный орган для принятия решения;

4) уполномоченный орган в течении 1 рабочего дня рассматривает поступивший электронный проект решения с электронными документами, принимает решение о назначении (*отказе в назначении*) единовременной выплаты на погребение;

5) отделение Госкорпорации на основании решения уполномоченного органа о назначении единовременной выплаты на погребение в течение 1 рабочего дня со дня их поступления формирует заявку бюджетных средств и направляет в Госкорпорацию.

Общий срок оказания госуслуги 3 рабочих дня.

При этом, согласно пункту 73 вышеуказанных Правил, при приеме заявления от лица, осуществившего погребение, сведения о документе, удостоверяющем личность, о смерти получателя пенсии или пособия получают из соответствующих информационных систем.

В этой связи необходимо логически связать и автоматизировать данные процедуры, принимая во внимание безусловную и не требующую физической перепроверки достоверность данных, уже имеющихся в информационных системах и сократить сроки оказания госуслуги до 1 рабочего дня.

2.3 Цифровые решения и сервисные административные процедуры

Анализ цифровых решений и сервисных административных процедур в целом показал наличие неиспользуемого потенциала ресурсов «Электронного правительства» в части:

1) предоставления доступа к его сервисам для всех категорий получателей специальных государственных пособий. На сегодняшний день такая возможность предоставлена только инвалидам первой группы;

2) реализации возможности получения результатов освидетельствования МСЭ (установление инвалидности и степени утраты общей трудоспособности, выписка из социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации инвалида, акт МСЭ, заключение о нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и

уходе, извещение о полной реабилитации).

В данном блоке также рассмотрены вопросы представления отчетности по квотируемым рабочим местам на Электронной бирже труда, что позволит обеспечить своевременное размещение информации о вакантных местах для отдельных категорий граждан.

2.3.1 Доступ к сервисам «Электронного правительства»

1. Для установления инвалидности

В настоящее время за результатами госуслуг (справки об инвалидности, утраты общей трудоспособности, утраты профессиональной трудоспособности, индивидуальных программ реабилитации) услугополучатели, прошедшие заочное освидетельствование в проактивном формате обращаются в отделы МСЭ территориальных департаментов по месту жительства/регистрации. В итоге не исключен полностью прямой контакт услугополучателей со специалистами отделов МСЭ.

В этой связи, предлагаем исключить выдачу результатов госуслуги отделами МСЭ территориальных департаментов, услугополучателям, освидетельствованным в заочном проактивном формате и предусмотреть, выдачу результатов государственной услуги посредством веб-портала «Электронного правительства», с присвоением номера/кода справок в автоматизированном режиме.

2. Для инвалидов при получении результатов освидетельствования МСЭ

Пунктом 37 Правил проведения медико-социальной экспертизы (утверждены Приказом МЗСР от 30 января 2015 года №44) предусмотрено, что итогом проведения МСЭ является экспертное заключение отдела МСЭ или отдела методологии и контроля МСЭ, на основании которого освидетельствуемому лицу или его законному представителю выдаются до 7 видов различных справок, выписок и заключений (*справка об инвалидности,*

выписка из социальной и профессиональной части ИПР, справка о степени утраты общей трудоспособности и т.д.).

В целях создания максимально комфортных условий для людей с ограниченными возможностями, уменьшения бумажной волокиты, государственных услуг, устранение административных и бюрократических барьеров (в т.ч. отмена бланков справок утвержденного образца позволит сэкономить государственные средства) предлагается рассмотреть возможность получения результатов освидетельствования посредством ЭЦП через портал «электронного правительства» с исключением необходимости лицам с инвалидностью получать результаты переосвидетельствования в отделах МСЭ, что позволит им сэкономить время и средства, особенно услугополучателям, проживающим в отдаленных регионах.

3. Для реабилитированных граждан, являющихся жертвами и пострадавшими от политических репрессий

Согласно пункту 2 статьи 5 Закона «О специальном государственном пособии в Республике Казахстан» заявление о назначении пособия представляется в Госкорпорацию с приложением документов, перечень которых определяется центральным исполнительным органом. Обратиться с таким заявлением также можно через веб-портал «Электронного правительства» либо в подразделение МСЭ по месту жительства (при первичном установлении инвалидности первой группы).

Пункт 8 указанной статьи предусматривает, что представление заявления о назначении пособия лицам, удостоенным звания «Халық қаһарманы», лицам, удостоенным звания «Қазақстанның Еңбек Ері», лицу, осуществляющему уход, не требуется при назначении пособия через проактивную услугу в соответствии с Законом «О государственных услугах».

При этом, для иных категорий получателей специального государственного пособия возможность обратиться через веб-портал «Электронного правительства» не предусмотрена. В их числе жертвы и пострадавшие от политических репрессий, имеющие инвалидность или

являющиеся пенсионерами. На сегодняшний день процедуры реабилитации таких лиц продолжаются, данный процесс является длящимся и, соответственно, будут востребованы и в дальнейшем соответствующие специальные государственные пособия для них.

В этой связи предлагается предоставить право подачи заявления о назначении специальных государственных пособий через веб-портал «Электронного правительства» данным лицам, поскольку на сегодняшний день они его неоправданно лишены.

Реализация данного подхода, помимо упрощения доступа к необходимым услугам, также позволит обеспечить экстерриториальность при их получении.

4. Для многодетных матерей

На сегодняшний день 41 из 45 госуслуг, оказываемых Министерством, можно получить через портал «Электронного правительства».

Для назначения государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени в соответствии с Правилами назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных приказом МЗСР от 5 мая 2015 года № 319, граждане вправе в числе прочего обратиться на портал «Электронного правительства».

Однако в процессе исследований установлено, что фактически данная госуслуга недоступна на вышеуказанном портале, практически отсутствуют интерактивные функции для взаимодействия с порталом и подаче заявления по данной госуслуге (снимок экрана портала приведен ниже на Рисунке 5).

В этой связи необходимо обеспечить техническую возможность для получения данной госуслуги на портале «Электронного правительства».

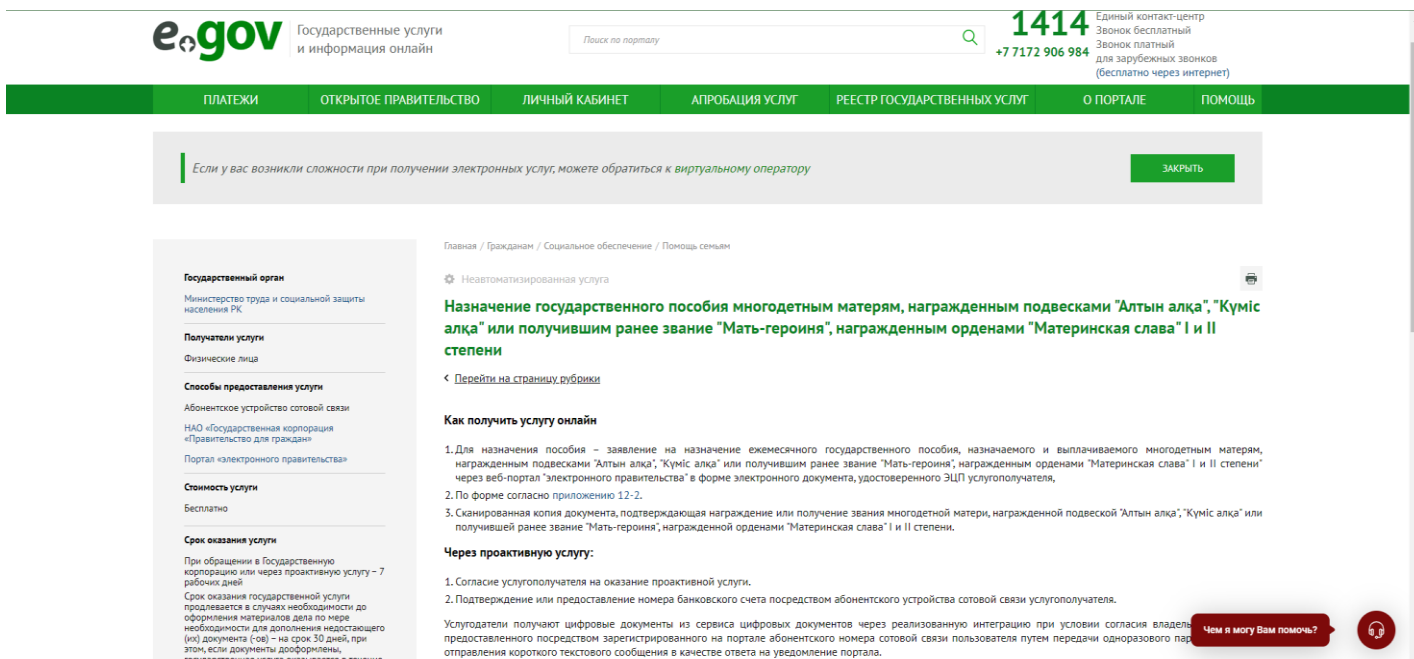


Рисунок 5 – Снимок экрана портала «Электронного Правительства» при обращении за государственной услугой по назначению пособий для многодетных матерей

2.3.2 Отчетность на портале Электронной биржи труда

1. Согласно действующему регулированию, работодатели ежеквартально представляют в произвольной форме отчеты по квотируемым рабочим местам на электронную почту центров занятости.

Предлагается закрепление отчетных форм для предоставления сведений об исполнении квоты рабочих мест работодателями в центры занятости на государственном интернет-портале «Электронная биржа труда» (www.enbek.kz). Данная мера позволит обеспечить контроль за своевременным и эффективным размещением вакантных мест для отдельных категорий граждан.

2. В рамках исследований установлено, что в местных инспекциях по труду отсутствует возможность получить сведения о предприятиях, которые провели аттестацию производственных объектов по условиям труда, нет возможности отследить количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда.

В этой связи предлагается оцифровать процесс мониторинга аттестации производственных объектов по условиям труда и разработать алгоритм внесения аккредитованными организациями данных на едином интернет-ресурсе.

3. В информационной системе Единого реестра административных производств (ИС ЕРАП) отсутствует возможность формирования списков государственных инспекторов труда по вынесенным ими в ходе проверок административным штрафам за определенный период.

Для получения такой информации и сверки внутренних данных местными инспекциями по труду направляются запросы в органы правовой статистики и специальных учетов.

В целях исключения таких запросов и неоправданной переписки, предлагается реализовать в ИС ЕРАП предоставление доступа органу, осуществляющему государственный контроль в сфере трудовых отношений для формирования списков государственных инспекторов труда по вынесенным ими в ходе проверок административным штрафам.

2.3.3 Цифровой обмен информацией между уполномоченными органами

Согласно исследованиям, в большинстве центров занятости населения и подведомственных МИО медико-социальных учреждений (МСУ) отсутствует подключение к ИС «Облачный документооборот» (ОДО), который на сегодняшний день используется для документооборота как в самом Министерстве, так и практически во всех центральных исполнительных органах. При этом переписка центров занятости населения с государственными органами и организациями осуществляется посредством электронной почты, электронными мессенджерами либо нарочно, подтверждением достоверности документов является отсканированная копия с визой руководителя. Это порождает необходимость дублирования всей

электронной документации на бумажном носителе для сбора виз согласующих и руководителей, сканировать и отправлять документы по электронной почте.

Все это приводит к значительным затратам финансовых средств (*покупка бумаги, картриджей для принтера и др.*), а также неэффективному использованию рабочего времени.

В этой связи предлагается МИО рассмотреть организационные вопросы по переводу центров занятости населения и МСУ на единый формат документооборота, исключающий необходимость его бумажного дублирования.

2.3.4 Получение электронных справок третьими лицами

С начала 2018 года на портале «Электронного правительства» доступен сервис по получению электронных справок третьими лицами. Данная услуга предоставляется бесплатно. Граждане будут давать разрешение на каждое получение справки третьим лицом посредством sms-сообщения. Если пользователь зарегистрирован на портале и в базе мобильных граждан, то ему будет отправлено сообщение в личный кабинет для согласования (отказа) запроса, а также 2 sms-сообщения на государственном и русском языках с запросом подтверждения/отказа получения электронной справки на него третьим лицом. И только в случае подтверждения запроса (согласия) путем ответа на сообщение, третьему лицу поступает электронная справка на пользователя в его личный кабинет.

Стоит отметить, что в роли третьего лица может выступить как физическое, так и юридическое лицо, а в роли пользователя может выступить только физическое лицо.

Данный сервис запущен в пилотном режиме в рамках реализации проекта «Услуги без справок», и в настоящий момент действует для получения третьими лицами 21 электронных справок и сведений, из них выдача 4 относятся к компетенции Министерства (*Выдача справки о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда; Выдача справки*

подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи; Выдача справки о регистрации в качестве безработного; Информация о состоянии пенсионных накоплений (с учетом инвестиционного дохода) вкладчика (получателя) единого накопительного пенсионного фонда).

Вместе с тем в числе востребованных также является справка об инвалидности, которая выдается по форме согласно приложению 15 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденной Приказ МЗСР от 30 января 2015 года № 44. В частности, одним из оснований для освобождения граждан от призыва на воинскую службу (отнесено к услуге согласно Реестру госуслуг) является приобретение инвалидности первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы одним из родственников (отец, мать, брат или сестра). Аналогичным образом справка об инвалидности третьих лиц истребуется при оказании жилищной помощи лицам, осуществляющим уход за инвалидами 1-й и 2-й групп и в рамках других социальных программ, реализуемых на сегодняшний день в Республике.

В этой связи полагали бы необходимым внести в перечень по получению электронных справок третьими лицами на портале «Электронного правительства» также электронную справку об инвалидности.

2.4 Открытость государственных органов, доступность информации и государственных услуг

Обеспечение информационной доступности государственных услуг является одним из определяющих факторов повышения качества их оказания.

В начале 2020 года запущена единая платформа интернет-ресурсов государственных органов (ЕПИР ГО), которая объединила интернет-ресурсы всех государственных органов и стала единой точкой доступа к информации государственных органов.

Несмотря на положительную тенденцию, наметившуюся в работе по обеспечению прозрачности оказания госуслуг, в рамках анализа установлены

факты, которые негативно влияют на состояние открытости Министерства, доступности информации и госуслуг.

Анализ интернет-ресурсов Министерства и местных исполнительных органов показал, что порядок информационного наполнения интернет-ресурсов выполняется с нарушением требований к содержанию интернет-ресурсов государственных органов, установленных Приказом МЦРИАП от 2 апреля 2021 года № 114/НК.

Отдельного внимания заслуживают вопросы ненадлежащего обеспечения доступа к аналитическим и статистическим данным о деятельности Министерства, а также доступность информации для лиц с ограниченными возможностями.

2.4.1 Открытость и доступность информации о деятельности Министерства

Агрегированные данные о деятельности Министерства, в соответствии с Законом «О доступе к информации» должны размещаться на постоянной основе и своевременно актуализироваться на интернет-портале открытых данных, открытых бюджетов и оценки эффективности деятельности государственных органов.

Размещение и актуализация открытых данных, в соответствии с Правилами размещения информации на интернет-портале открытых данных, осуществляется согласно Единому перечню открытых данных госорганов, утверждаемому Правительством.

Из 976 наборов открытых данных из указанного Единого перечня, утвержденного Правительством, 34 отнесены к ведению и представлению Министерством, и подлежат актуализации на ежеквартальной, полугодовой и годовой основе.

Анализ указанных данных Министерства на портале открытых данных Электронного правительства показал их неполноту, неактуальность и фрагментарность представления. Это также вызвало трудности при

проведении настоящего анализа.

В этой связи, принимая во внимание проводимые в соответствии с Указом Главы государства от 13 апреля 2022 года №872 мероприятия по оптимизации процессов представления, сбора и обработки отчетности и информации на базе государственной информационно-аналитической системы «Smart Data Ukimet», полагали бы возможным интегрировать данные системы. Это позволит автоматизировать представление актуальных сведений из «Smart Data Ukimet» на Портал открытых данных Электронного правительства.

2.4.2 Доступность электронной информации для лиц с инвалидностью

В Казахстане насчитывается около 85 тысяч инвалидов по зрению, при этом меры по доступности к информации для лиц с инвалидностью большинства сайтов, включая сайты государственных органов, ограничиваются версией для слабовидящих, для незрячих эта задача не решена.

Вместе с тем, в соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона «О доступе к информации», обладатели информации создают интернет-ресурсы с учетом обеспечения доступности для лиц с инвалидностью. Аналогичным образом Закон «Об информатизации» обязывает государственные органы создавать, эксплуатировать и развивать свои информационные системы с учетом обеспечения доступа для людей с инвалидностью.

В реализацию данных законодательно установленных требований, Правила информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требований к их содержанию, утвержденные Приказом МЦРИАП от 2 апреля 2021 года № 114/НҚ, предусматривают, что при размещении информационных материалов необходимо соблюдение выполнения норм доступности для людей с ограниченными возможностями с учетом национальных стандартов РК по обеспечению доступности веб-контента для

лиц с ограниченными возможностями (пользователей с когнитивными нарушениями и расстройствами обучения, слабовидящих, пользователей с различными ограничениями, использующих мобильные устройства).

Указанные выше требования как на официальном сайте самого Министерства, так и на портале «Электронного правительства» выполняются лишь частично, посредством введения для интернет-ресурсов госорганов их версий для слабовидящих. Для незрячих людей данная опция, при всей ее прогрессивности не имеет никакого практического применения.

В частности, согласно вышеуказанным Правилам, доступность интернет-ресурса обеспечивается не только для слабовидящих, но и незрячих граждан путем создания для них альтернативной версии интернет-ресурса, а в случае отсутствия альтернативной версии интернет-ресурса – необходимо на данном интернет-ресурсе обеспечить выполнение требований национальных стандартов СТ РК 2191-2012 – Информационные технологии Доступность интернет-ресурса для людей с ограниченными возможностями и СТ РК 2994-2017 – Интернет-ресурсы Требования доступности для слабовидящих. Данные национальные стандарты являются переводом и адаптацией Руководства по обеспечению доступности веб-контента, версии 2.0 (Web-content Accessibility Guidelines – WCAG 2.0), рекомендованной Консорциумом всемирной паутины.

Незрячие используют специальные экранные ридеры, которые зачитывают информацию. Однако данные ридеры распознают только текст, но не графическое изображение. Если разработчик сайта не предусмотрел альтернативный текст с пояснениями графических изображений, то экранный ридер не позволит обеспечить достоверную передачу информации незрячему.

Таким образом, наличие версии для слабовидящих не говорит о том, что его сможет посмотреть человек с нарушением зрения, а сайты госорганов и квазигоссектора недостаточно адаптированы для лиц с инвалидностью в Казахстане.

Кроме того, применение национальных стандартов только в случае

отсутствия альтернативной версии сайта необоснованно сужает условия их применения. Данные стандарты должны применяться при любых обстоятельствах, вне зависимости от наличия альтернативных версий интернет-ресурсов.

Законодатель также не предусмотрел ответственности за несоблюдение данных требований, не определены конкретные механизмы оценки, поощрения и мониторинга веб-доступности, требования к доступности установлены исключительно для единой платформы интернет-ресурсов госорганов.

На основании изложенного предлагается:

1) актуализировать национальные стандарты по обеспечению доступности веб-контента для лиц с ограниченными возможностями;

2) исключить необоснованные ограничения применения национальных стандартов по обеспечению доступности веб-контента для лиц с ограниченными возможностями в Правилах информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требований к их содержанию, утвержденных Приказом МЦРИАП от 2 апреля 2021 года № 114/НК;

3) законодательно определить механизмы мониторинга, оценки и контроля по соблюдению требований доступности интернет-ресурсов для лиц с инвалидностью;

4) организовать техническую реализацию требований законодательства и национальных стандартов по обеспечению доступности интернет-ресурсов государственных органов для незрячих инвалидов и включить их в состав тестировщиков таких сайтов.

III. УСТРАНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, НЕДОСТАТКОВ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По третьему разделу установлены следующие характерные проблемы:

1. Невысокий уровень интеграции информационных систем Министерства с информационными системами и базами данных других уполномоченных государственных органов.

2. Наличие избыточного количества экспертирующих специалистов при получении специальных социальных услуг.

3. Наличие государственных услуг, предусматривающих только промежуточную стадию по приобретению определенного статуса и непосредственно не удовлетворяющих потребности.

4. Цифровое неравенство, по некоторым направлениям - доступность услуг через портал «Электронного правительства» только для определенной категории граждан.

5. Неприменение либо полное отсутствие информационных систем в большинстве подведомственных организаций системы социальной защиты населения.

6. Истребование у получателей услуг данных, уже содержащихся в информационных системах.

7. Отсутствие законодательной регламентации ряда функций (согласование декларации соответствия выполненных работ завершеного строительством объекта нуждам лиц с инвалидностью, деятельность региональных учреждений, оказывающих социальные услуги).

8. Наличие правовых коллизий по процедурам оказания услуг по обеспечению обучения на дому.

9. Правовые пробелы при определении трудового стажа, назначении опеки или попечительства в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц.

3.1 Избыточное правовое регулирование и государственный контроль, завышенные правовые требования и условия, неоправданные издержки и платежи

По результатам проведенного анализа по данному кругу вопросов установлен ряд проблем, которые в своей основе связаны с несовершенством правового регулирования:

- истребование документов на бумажном носителе:
 - справки о регистрации в качестве безработного;
 - справки об инвалидности;
 - удостоверения реабилитированного лица;
- оптимизация процедур по оформлению документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях).

3.1.1 Истребование документов на бумажном носителе

Правоприменительная практика свидетельствует о многочисленных фактах истребования справок на бумажном носителе, при наличии при этом электронных сведений, необходимых для подтверждения такими справками.

При этом, как показал устный опрос среди сотрудников территориальных департаментов Министерства, учебных заведений, районных отделов занятости и социальных программ, ответственные лица мало осведомлены об административной ответственности за отказ в принятии электронных документов в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Дела об административных правонарушениях данной категории согласно статье 692-2 Кодекса РК об административных правонарушениях рассматриваются Комитетом информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности (МЦРИАП).

Штатная численность отраслевого комитета МЦРИАП на сегодня

составляет 21 человек, из них 3 единицы руководящего звена (председатель и 2 его заместителя), штатная численность Управления государственного контроля составляет 5 человек, что явно недостаточно для обеспечения полноценной профилактики необоснованных отказов приема электронных документов.

Справка о регистрации в качестве безработного

В 2021 году в Закон «О занятости населения» внесены изменения в части исключения выдачи справки о регистрации в качестве безработного центром занятости.

Для получения справки о регистрации в качестве безработного, гражданину нет необходимости физического обращения в Центр занятости населения. Справку можно получить через веб-портал «электронного правительства» в личном кабинете в разделе «История получения услуг».

Однако, статус безработного, в частности, приобретают граждане, целью которых является не поиск вакансий, не прямое трудоустройство, не участие в активных мерах содействия занятости, а получение справки о регистрации в качестве безработного для предоставления ее в ту или иную инстанцию.

Например, для получения государственной услуги по назначению жилищной помощи, услугополучатель предоставляет справку о регистрации в качестве безработного лица, также банки второго уровня при отсрочке платежей по кредиту запрашивают у граждан справку о регистрации в качестве безработного и т.д.

Справка об инвалидности

При установлении инвалидности результатом процедуры является справка об инвалидности в бумажном виде, выдаваемая территориальным Департаментом МТСЗН.

Согласно Стандарту государственной услуги «Установление

инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты», выдача информации о подтверждении инвалидности и электронных форм документов, полученных освидетельствуемым лицом при оказании государственной услуги, осуществляются по запросу услугополучателя через «личный кабинет» веб-портала «электронного правительства» (www.egov.kz) при наличии электронной цифровой подписи и/или с использованием одноразового пароля.

Несмотря на то, что такая информация равнозначна бумажной справке, организации, предоставляющие льготы инвалидам (учреждения пассажирских перевозок, учебные заведения и т.д.), продолжают истребовать бумажные документы.

К тому же территориальные департаменты МТСЗН не имеют районных подразделений, в связи с чем, услугополучатели при возникновении необходимости получения бумажной справки вынуждены ехать в областной центр. К примеру, один из инвалидов из-за таких требований университета о предоставлении справки в бумажной форме прибыл из Коргалжынского района в город Кокшетау и уехал обратно (в совокупности более 800 километров пути).

Удостоверение реабилитированного лица

Государственная услуга «Выдача удостоверения реабилитированному лицу» согласно приложению 1 Приказа МТСЗН от 28 февраля 2022 года № 78 предоставляется бумажно, соответственно результат услуги выдается бумажно по установленному образцу с отметкой в журнале учета выдачи удостоверения. Заявитель для получения результата обращается к услугодателю по месту жительства.

Предложения:

1) отменить выдачу вышеуказанных справок на бумажном носителе и реализовать возможность удостоверения необходимых данных через электронные приложения и порталы. Это устранил их неоправданное

истребование, а также оптимизирует административные процедуры, связанные с необходимостью учета, хранения и выдачи бумажных, сократит расходы на их печать и процедуры выдачи;

2) провести разъяснительную работу о наличии административной ответственности по статье 640 Кодекса РК об административных правонарушениях за отказ в принятии электронных документов в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3) предоставить территориальным подразделениям Агентства по делам государственной службы полномочия по контролю, возбуждению административных дел и их рассмотрению за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 640 Кодекса РК об административных правонарушениях. Указанное корреспондирует с основными задачами Агентства по реализации государственной политики в сферах государственной службы, оценке качества оказания государственных услуг и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, а также выработке мер по де бюрократизации государственного аппарата. При этом Агентство располагает необходимыми кадровыми ресурсами в регионах Республики, что позволит обеспечить полноценный охват данной работой в масштабах страны и предоставит эффективный инструментарий по решению стоящих перед ним задач.

3.1.2 Оптимизация процедур

Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)

Порядок оказания государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)» определен приказом МТСЗН от 28 мая 2020 года №197.

При этом согласно п.8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)»

(Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)») одним из документов, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, является медицинская карта (Приложение 6 к Правилам оказания государственной услуги «Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)»).

Между тем, в форме медицинской карты предусмотрено, что услугополучатель проходит медицинский осмотр (с указанием основного и сопутствующего диагноза, наличия осложнений) у психиатра, дерматовенеролога, фтизиатра, терапевта/ педиатра, заключение об эпидемиологическом окружении; по показаниям (при диспансерном учете) – эндокринолог, кардиолог, ортопед, нарколог, онколог, гинеколог (уролог); результаты лабораторных исследований – общий анализ крови, анализ крови на ВИЧ-инфекцию и сифилис, общий анализ мочи, паразитологическое исследование фекалий на яйца гельминтов, лабораторное обследование на менингококковую инфекцию для лиц, старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями: вагинальный мазок у женщин.

С учетом особенностей и состояния здоровья услугополучателей, нуждающихся в получении услуг в медико-социальных учреждениях, зачастую, прохождение осмотра у специалистов затруднительно. При этом срок действия лабораторных исследований, исчисляемый 10 днями, также затрудняет своевременное оформление медицинской карты.

Предложение:

1) в целях упрощения доступа услугополучателей к услугам в специальных социальных услугах в медико-социальных учреждениях, предлагается пересмотреть перечень специалистов в медицинской карте, а также срок действия лабораторных исследований;

2) привлечь независимых экспертов для проведения МСЭ на конкурентной основе из медицинских организаций (сертифицированных) и

введенных в реестр независимых экспертов МТСЗН, (предполагается в соотношении 2:1 – 2 эксперта МСЭ, 1 независимый эксперт), что поможет разрешить и проблему имеющихся вакансий специалистов в отделах МСЭ по всей Республике.

3.2 Мнимая автоматизация, недостатки информационных систем, цифровое неравенство и барьеры

В данном разделе рассмотрены следующие вопросы:

Межведомственная интеграция информационных систем:

- интеграция систем по вопросам установления инвалидности и учета лиц с инвалидностью;
- интеграция данных об обеспечении техническими средствами реабилитации;
- интеграция систем о получателях пособий для организаций образования;
- интеграция систем по вопросам привлечения иностранной рабочей силы;
- интеграция систем для назначения пенсионных выплат;
- интеграция систем для назначения социальных выплат на случай потери дохода в связи с беременностью и родами;
- интеграция систем для учета смены статуса безработного;
- интеграция систем для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения социальных выплат;
- интеграция систем для исключения лиц с инвалидностью из числа военнообязанных и призывников;
- интеграция систем по вопросам обучения детей-инвалидов;
- учет оказанных услуг;

Расширение сферы применения информационных систем:

- актуальность данных для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида;

- цифровое неравенство;
- неприменение информационных систем.

Несовершенство информационных систем:

- АИС «Рынок труда»;
- Портал социальных услуг;
- ИС «Иностранная рабочая сила»;
- АИС «Е-собес»;
- Электронная форма государственных услуг.

3.2.1 Межведомственная интеграция информационных систем

Отмечается невысокий уровень интеграции информационных систем Министерства с информационными системами и базами данных других уполномоченных государственных органов.

Всего из **16** информационных систем, находящихся в ведении Министерства согласно Правилам сопровождения и доступа к информационным системам и базам данных, утвержденным приказом МЗСР от 28.01.2016 г. №63, по **10 ИС** требуется в той или иной степени обеспечение интеграции с информационными системами других госорганов для сокращения административных издержек, времени для выполнения административных процедур, бесперебойной и постоянной актуализации учетных данных. Подробная информация о необходимости такой интеграции приведена ниже.

1. Интеграция систем по вопросам установления инвалидности и учета лиц с инвалидностью

Отделы МСЭ оказывая государственную услугу по установлению инвалидности при очном формате освидетельствования вносят данные услугополучателей в АИС «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность», при заочном формате в проактивном режиме выносят экспертные решения в АИС «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность».

При очном установлении инвалидности заявители подают в территориальные департаменты Министерства бумажное заключение на медико-социальную экспертизу по форме № 031/у и медицинскую часть индивидуальной программы реабилитации по форме № 033/у, утвержденной приказом МЗ от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020, которое сканируется Департаментом и вкладывается в Централизованный банк данных лиц имеющих инвалидность вручную.

Ранее указанный банк данных был интегрирован с информационными системами медицинских организаций, что позволяло направлять в Департамент заключения в электронном формате, однако в настоящее время медицинские организации осуществляют свою деятельность в другой системе (Комплексные медицинские информационные системы), которая не интегрирована с базами данных Департамента.

Из-за того, что формы предоставляются бумажно имеются риски их ненадлежащего оформления. В связи с чем предлагается интегрировать АИС «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность» с информационной системой «Комплексные медицинские информационные системы» МЗ РК.

2. Интеграция данных об обеспечении техническими средствами реабилитации

С целью своевременного обеспечения техническими средствами реабилитации (ТСР), специальных социальных услуг в условиях стационара, полустационара, на дому и в условиях реабилитационного центра для детей/лиц с инвалидностью предлагаем предусмотреть в АИС «Е-Собес» формирование отчетов по разработке индивидуальных программ реабилитации (ИПР) для отделов занятости и социальных программ (квартальные, годовой и т.д.).

Кроме того, необходимо ввести формирование списков инвалидов нуждающихся, в обеспечении техническими средствами реабилитации (ТСР), специальных социальных услуг и услуг реабилитационного центра по

специфике согласно сроку их замены. Это позволит проводить мониторинг своевременного обеспечения инвалидов ТСР и услуг.

3. Интеграция систем о получателях пособий для организаций образования

В соответствии с Правилами предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденными приказом МЗСР от 14 апреля 2015 года № 223, а также Правилами назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденными приказом МЗСР от 5 мая 2015 года № 319, получателями пособий в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет, обучающимися очной формы обучения, ежегодно предоставляется справка учебного заведения по установленной форме.

Как правило, получатели пособий самостоятельно получают справки в учебных заведениях и передают их опекунам (родителям), те предоставляют справки на бумажных носителях в отделы Государственной корпорации.

Справка по форме содержит дату и срок действия лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности, срок действительности, форму обучения, срок обучения, отметку о необходимости извещения учебным заведениям отделения Государственной корпорации по месту жительства получателя пособия об отчислении обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения.

Для упрощения указанной процедуры и исключения в них участия граждан, предлагается интегрировать информационную систему Министерства Просвещения РК с информационной системой Государственной корпорации (ИС «Электронный ректорат» и ИС «Е-макет»).

4. Интеграция систем по вопросам привлечения иностранной рабочей силы

Процедуры, связанные с оказанием государственной услуги «Выдача и

(или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы» осуществляются в соответствии с Правилами и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденным приказом МЗСР № 559 от 27.06.2016.

Основанием для получения данной государственной услуги является заявление работодателя, направляемое в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы через веб-портал «электронного правительства».

При этом, в числе документов, прилагаемых к заявлению для оформления, переоформления либо продления такого разрешения, в соответствии с пунктами 3, 7 и Приложению 3 к вышеуказанным Правилам, имеется документ, подтверждающий внесение налогового сбора за выдачу или продление разрешения и который заявитель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

На практике внесение данных о наличии налогового сбора осуществляется органами миграционной полиции путем сканирования и направления квитанции об его оплате, что кроме всего прочего, выходит за рамки полномочий данного государственного органа.

Рассматриваемые Правила уже предусматривают наличие в распоряжении госорганов в их информационных системах сведений об оплате налогового сбора. В частности, данные об оплате налогов и других обязательных платежах в бюджет в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) и налогоплательщиков не являются налоговой тайной и являются общедоступными через информационные системы органов государственных доходов ИС ЦУЛС («Централизованные унифицированные лицевые счета» и ИНИС («Интегрированная налоговая информационная система» - через личный кабинет и лицевые счета налогоплательщика) КГД МФ. Однако подтверждение об оплате налогового сбора тем не менее дополнительно

истребуются от заявителя.

Исходя из вышеизложенного рекомендуется рассмотреть возможность интеграции ИС «Иностранная рабочая сила» Министерства с данными ИС ЦУЛС/ИНИС КГД МФ в части получения данных об оплате налогового сбора за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в автоматизированном режиме. При этом исключить требование для заявителей прикладывать квитанции об оплате данного сбора.

Кроме того, в оказании государственной услуги задействовано 3 (три) информационной системы: ИИС «ЦОН» (Интегрированная информационная система «Центры обслуживания населения»), ИС «Миграционная полиция» (ИС МП), АИС «Иностранная рабочая сила» (АИС ИРС).

В процессе оказания госуслуги в информационных системах периодически происходят зависания, перебои.

В последующем указанные факты могут привести к нарушению срока оказания госуслуг, в том числе нарушению прав при получении услуг

Предложение: в целях исключения волокиты и бюрократизма во взаимоотношениях с гражданами и государством предлагается усовершенствовать интеграцию между информационными системами, либо объединить их в одну систему.

5. Интеграция систем для назначения пенсионных выплат

Для проверки представленных сведений о доходах при назначении пенсии, предлагаем предоставить доступ (для просмотра) к ИС Комитета государственных доходов - «Централизованные унифицированные лицевые счета» КГД МФ РК по индивидуальным предпринимателям, лицам, занимающимся частной практикой, а также физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) и другим по сверке индивидуального подоходного налога.

Для проверки достоверности представленных архивных справок при назначении пенсии при исчислении трудового стажа, отсутствует доступ к

информационным системам архивов для проверки достоверности представленных архивных справок при назначении пенсии при исчислении трудового стажа.

В этой связи предлагается предоставить доступ (для просмотра) к ИС государственных архивов - «Единый архив электронных документов».

6. Интеграция систем для назначения социальных выплат на случай потери дохода в связи с беременностью и родами

Согласно пункту 7 Правил представления органами государственных доходов Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений о налогоплательщике (налоговом агенте), составляющих налоговую тайну без получения письменного разрешения налогоплательщика (налогового агента) и перечня представляемых сведений, утвержденных Совместным приказом МФ от 25 декабря 2019 года № 1416 и МТСЗН от 26 декабря 2019 года № 700, при наступлении права на социальную выплату на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, назначение осуществляется на основании заявления и листа временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами, дополнительно прилагаются сведения из информационных систем, в данном случае из ИС «Регистр беременных и женщин фертильного возраста» (ИС «РБиЖФ»).

При этом анализ функциональности применяемой информационной системы «Регистр беременных и женщин фертильного возраста» (ИС «РБиЖФ») показал наличие вопросов по его актуальности и полноте, а также возможности обеспечения контроля за соблюдением срока на который выдается больничный лист. В этой связи, предлагается Министерству здравоохранения РК:

- 1) обеспечить полноту и актуальность ИС «РБиЖФ», подключение к ИС медучреждений всех форм собственности;
- 2) обеспечить ФЛК (формально-логистический контроль) по соблюдению установленных периодов выдачи больничных листов;
- 3) внедрить электронные больничные листы.

7. Интеграция систем для учета смены статуса безработного

В действующем порядке при назначении пособий (постановление Правительства от 21 мая 2013 года №504 «Типовые Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан») предусмотрено наличие участковой комиссии, которая должна производить обследование материального положения лица, обратившегося за социальной помощью и подготовкой заключения о его нуждаемости в социальной помощи.

При этом ведущая роль отводится уполномоченному органу (отделы занятости и социальных программ), который производит расчет среднедушевого дохода лица.

Если предположить, что члены комиссии, обследовав жилищные условия услугополучателя, считают, что он нуждается в социальной помощи, а по итогам расчетов ему не положена их выплата (с учетом среднемесячного дохода семьи на одного человека), то окончательное решение о назначении будет отрицательным.

Таким образом, наличие участковой комиссии нормативно определено, но ее признание о нуждаемости лица в социальной помощи является вариативным (*допускающий варианты, изменяющийся*).

При проведении мониторинга зарегистрированных безработных из информационной системы, определяется трудоустройство и перечисление пенсионных взносов, также получение пособия по потере работы. Мониторинг проводится специалистами ежемесячно, это занимает время. Сами безработные не предупреждают о трудоустройстве.

В связи с этим, необходимо рассмотреть автоматическое снятие с регистрации в качестве безработного после поступления пенсионного взноса.

8. Интеграция систем для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения социальных выплат

Согласно пункту 5 статьи 19 Закона «Об обязательном социальном страховании» Государственный фонд социального страхования (далее –

ГФСС) имеет право производить проверку достоверности документов (сведений), необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения социальных выплат. В этих целях ГФСС вправе направлять запросы в государственные органы и соответствующие организации, плательщику и заявителю.

Совместным приказом МФ от 25.12.2019 года № 1416 и МТСЗН от 26.12.2019 года № 700 утверждены Правила представления органами государственных доходов Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений о налогоплательщике (налоговом агенте), составляющих налоговую тайну без получения письменного разрешения налогоплательщика (налогового агента) и перечня представляемых сведений. На практике из восьми видов сведений, предусмотренных к обмену, в электронном виде предоставляются только два:

1) предоставляются только сведения о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам (выписка из лицевого счета налогоплательщика);

2) предоставляются сведения о численности работников по периодам (полугодие, год).

Указанное обусловлено отказом органов государственных доходов регионов в предоставлении сведения со ссылкой на налоговую тайну и отсутствие в перечне государственных органов, которым предоставляются сведения в рамках оказания государственных услуг ГФСС.

При этом о произошедшей задержке в принятии решения о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении социальных выплат и сроках продления принятия решения, но не более чем на один месяц, заявитель должен быть извещен в письменной и (или) электронной формах.

Предложение:

- включить ГФСС в перечень субъектов, которым налоговые органы представляют сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), составляющие налоговую тайну, без получения письменного разрешения

налогоплательщика путем внесения изменения в п. 3 ст.30 Налогового кодекса;

- интегрировать ИС «Е-макет» с ИС «СОНО» и ИС «ЦУЛС»;
- Комитету государственных доходов реализовать возможность получения сведений, необходимых для назначения социальных выплат на бумажных носителях по запросам филиалов Фонда до полного запуска электронного информационного обмена.

9. Интеграция систем для исключения лиц с инвалидностью из числа военнообязанных и призывников

В соответствии с пунктом 38 Правил проведения медико-социальной экспертизы (утверждены приказом МЗСР от 30 января 2015 года №44) после утверждения социальная часть ИПР инвалида поступает в автоматизированном режиме в АИС «Е-собес», профессиональная часть ИПР в АИС «Рынок труда» для учета и последующего выполнения рекомендованных реабилитационных мероприятий.

В соответствии пунктом 40 вышеуказанных Правил, территориальные подразделения сообщают в течение 7 рабочих дней со дня освидетельствования в местные органы военного управления районов (городов областного значения) обо всех военнообязанных и призывниках, которые признаны инвалидами.

Вместе с тем, предоставление еженедельных сведений о военнообязанных и призывниках, признанных лицом с инвалидностью, Департаментом труда в отделы обороны осуществляется нарочно на бумажном носителе, в связи с отсутствием интеграции структурных подразделений Министерства обороны Республики Казахстан с информационными системами других государственных органов.

Кроме того, Кодексом «О здоровье народа и системе здравоохранения» не предусмотрено предоставление в местные органы военного управления еженедельных сведений о военнообязанных и призывниках, признанных лицом с инвалидностью.

В этой связи, предлагается предусмотреть в Кодексе «О здоровье народа и системе здравоохранения» предоставление сведений, составляющих тайну медицинского работника, без согласия лица, местным органам военного управления, а также рассмотреть вопрос интеграции информационных систем Министерства обороны Республики Казахстан с АИС «Е-собес».

10. Интеграция систем по вопросам обучения детей-инвалидов

В рамках возмещения затрат на обучение на дому детей-инвалидов при подаче документов через Государственную корпорацию для граждан «ЦОН» пакет документов поступает в АИС «Е-Собес», а при подаче документов через портал электронного правительства- в АИС «Е-Акимат». При этом системы между собой не интегрированы.

В этой связи необходимо провести интеграцию указанных информационных систем.

11. Учет оказанных услуг

При подаче заявления за назначением жилищной помощи через Госкорпорацию сотрудник в информационной системе не видит, обращался ли услугополучатель в текущем квартале. Поэтому часто заявления одними и теми же лицами подаются дважды в текущем квартале, зачастую это лица преклонного возраста, которые забывают, что уже подавали заявление.

В связи с чем, предлагается обеспечить надлежащую интеграцию ИС «ЦОН» с ИС «Е-Акимат», что позволит обеспечить доступ сотрудникам Госкорпорации к сведениям о лицах, ранее получивших жилищную помощь.

3.2.2 Расширение сферы применения информационных систем

1. Актуальность данных для назначения пособия воспитывающему ребенку-инвалида

В соответствии с приложением 2 Правил для назначения пособия воспитывающему ребенку-инвалида и пособия многодетной семье формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи в информационной системе государственного органа и (или) организаций через шлюз

«электронного правительства» для получения сведений о регистрации по постоянному и совместному месту жительства заявителя и ребенка-инвалида из ГБД ФЛ.

Вместе с тем, на практике при оказании государственной услуги «Пособие воспитывающему ребенку-инвалида» имеется проблема, когда при обращении за назначением пособия воспитывающего ребенка-инвалида по сведениям ГБД ФЛ отсутствовала совместная прописка матери и ребенка, в связи с этим, макет дела направлен на доработку по причине «согласно регистрации, не подтверждается совместное место жительства заявителя и ребенка-инвалида». Для устранения данной проблемы, заявителем приняты меры по регистрации, однако сведения в ГБД ФЛ не обновились.

В этой связи, предлагается улучшить работу по повышению качества работы информационных систем.

2. Цифровое неравенство

Согласно Правилам включения в региональную квоту приема қандасов и переселенцев, утвержденным Приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20, государственная услуга «Включение в региональную квоту қандасов и переселенцев», заявление и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются МИО областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, Государственной корпорацией и через Загранучреждения Республики Казахстан (для этнических казахов, проживающих за пределами Республики Казахстан), Центры занятости населения, веб-портал «электронного правительства».

Однако, документы на получение услуги через портал «электронного правительства» могут подать только қандасы. Заявки поступают в АИС «Қандас».

Переселенцы подают документы в бумажном варианте через центры занятости городов и районов, так как отсутствует информационная система

для оказания государственной услуги. В свою очередь отсутствие возможности обращения в электронном виде порождает волокиту и бюрократизм для граждан нашей страны.

В целях исключения вышеуказанных негативных факторов, предлагается предусмотреть информационную систему для экстерриториального оказания услуги по переселению, к которым отнесены и граждане Казахстана.

3. Неприменение информационных систем

В ходе анализа установлено, что во всех подведомственных организациях системы социальной защиты населения отсутствуют какие-либо информационные системы.

К примеру, в Центрах оказания специальных социальных услуг для престарелых и инвалидов общего типа, ряде специализированных медицинских центров и центрах оказания специальных социальных услуг в регионах индивидуальные программы реабилитации разрабатываются и заполняются вручную в бумажной форме, что влияет на качество и сроки оказания услуг.

В этих же учреждениях, а также анализируемых объектах основная деятельность, ведения кадрового учета, документооборот производится в бумажной форме, что влечет за собой высокие материальные, временные и трудовые затраты.

Во всех подведомственных организациях отсутствуют утвержденные формы отчетов.

3.2.3 Несовершенство информационных систем

1. АИС «Рынок труда»

Местными исполнительными органами в сфере занятости и социальных программ ежемесячно предоставляется в ЦРТР отчет «О ходе реализации Национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы» отчет об охвате мерами занятости

целевых групп населения (Модуль), формируемый на основании данных АИС «Рынок труда».

Вместе с тем, отдельные показатели отчета формируются на основании данных, предоставляемых центрами занятости населения районов и городов, в связи с отсутствием данных в АИС «Рынок труда» (профориентационная работа, краткосрочное обучение по видам, средняя заработная плата на субсидируемых рабочих местах, охват мерами занятости детей – сирот, высвобожденных, многодетных, выпускников и др.).

В связи с чем, предлагается провести надлежащую работу по совершенствованию информационных систем с последующей выгрузкой достоверных сведений.

2. Портал социальных услуг

1. По направлению реабилитации инвалидов, бухгалтерского учета и государственных закупок: имеются несколько процедур, которые осуществляются в бумажном формате по причине отсутствия в наличии информационных систем, посредством которых данные процедуры могли бы осуществляться. Так при регистрации поставщиков и их товаров на Портале социальных услуг подготавливаются в бумажном формате протокола заседания комиссии, которые подписываются всеми членами комиссии, сканируются и загружаются на Портал социальных услуг. Однако законодательством предусмотрено согласование заявок поставщиков в цифровом формате с помощью ЭЦП членов комиссии. На сегодняшний день данная функция в системе Портала отсутствует.

Предлагается доработать функционал портала социальных услуг.

2. Подготовка протоколов заседаний комиссии по регистрации поставщиков на Портале социальных услуг оформляются в бумажном виде, затем сканируются и загружаются на Портал социальных услуг. Однако согласно Правилам допуска поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрации или снятия с регистрации на портале

социальных услуг, утвержденных приказом МТСЗН от 16 февраля 2022 года № 60, члены комиссии подписывают протокола с помощью ЭЦП.

В настоящее время функционал на Портале социальных услуг для осуществления процедуры подписания протоколов с помощью ЭЦП членов комиссии отсутствует.

Предлагается доработать функционал на Портале социальных услуг для осуществления процедуры подписания протоколов с помощью ЭЦП членов комиссии.

3. ИС «Иностранная рабочая сила»

1. В соответствии с пунктом 20 Правил условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения услугодатель уведомляет работодателя о внесении сбора, в течение десяти рабочих дней услугополучатель вносит сбора за выдачу разрешения.

Если работодатель не своевременно вносит оплату, решение о выдаче разрешения, а также действие разрешения прекращаются.

Уведомление об отказе направляется в «Личный кабинет» работодателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя согласно приложению.

Однако в информационной системе, вместо «срок оплаты истек» указывается статус «в работе». В свою очередь, для решения данной ситуации необходимо направить информацию в ЦРТР.

Во избежание бюрократических процессов необходимо автоматизировать уведомление об отзыве решения о выдаче разрешения и прекращения его действия при неуплате услугополучателем сбора в срок, а также внести корректировки ИС ИРС.

2. В текущем году совместно с МЦРИАП проведена работа по обновлению информационных систем «Иностранная рабочая сила» и «е-

лиценз». Однако в связи с неполной синхронизацией информационных систем на сегодняшний день существуют проблемы технического характера.

Наибольшее количество из них при регистрации заявок иностранцев, т.е. часто, указывается как неверно вписаны фамилия, имя, отчество и дата рождения. Учитывая, что это государственная услуга, эти ошибки направляются специалистам ЦРТР для оперативного решения данной проблемы.

Выявленные бюрократические барьеры тормозят ход оказания госуслуги, в связи с чем, необходимо обеспечить бесперебойную интеграцию информационных систем для соблюдения сроков их оказания.

4. АИС «Е-собес»

Предоставление средств и услуг реабилитации лицам с инвалидностью, на которых оформлена опека.

При подаче заявления на оказание государственных услуг по предоставлению средств и услуг реабилитации законный опекун, назначенный по решению суда (в связи с недееспособностью опекаемого) не имеет возможности подать заявку через портал «Электронное правительство» для представления интересов опекаемого после достижения его 18 лет.

Кроме того, лицо, представляющее интересы заявителя по доверенности через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» в АИС «Е-собес» отображается как опекун, что не дает возможности услугополучателю оформить заявку на Портале социальных услуг.

Предложение:

- необходимо усовершенствование информационных систем для отображения статуса «Опекун» на портале «Электронное правительство».

- необходимо при подаче заявления через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» наличие двух вкладок «Доверенное лицо» и «Опекун» для возможности выбора статуса заявителя.

Кроме того, для услугодателя в ИС ИРС при рассмотрении заявления и пакета документов предусмотрено ограниченное количество времени,

которого не хватает, и выходит окно «Подтвердите действие на странице. У пользователя закончилась сессия!» Предложение: увеличить время в период нахождения услугодателя в ИС ИРС.

5. Электронная форма государственных услуг

Согласно пункту 30 Правил предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (*утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26*) инвалид, ребенок-инвалид при прибытии в санаторно-курортную организацию предоставляет поставщику услуг санаторно-курортного лечения (далее – поставщик):

- документ, удостоверяющий личность;
- санаторно-курортную карту по форме 069/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579).

При этом следует отметить, что в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона «О документах, удостоверяющих личность» документы, удостоверяющие личность, используемые и представляемые физическим и юридическим лицам посредством сервиса цифровых документов, равнозначны документам на бумажном носителе.

В этой связи пункт 30 указанных Правил необходимо дополнить в части возможности представления документа, удостоверяющего личность посредством сервиса цифровых услуг.

Кроме того, в целях исключения излишнего документооборота, предлагается перевести процедуру предоставления санаторно-курортной карты в электронный формат.

3.3 Правовые коллизии, пробелы и недостатки правового регулирования

В данном разделе рассмотрены следующие вопросы:

Единые подходы по назначению социальной помощи:

- жилищная помощь;
- возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;
- исключение рисков двойного назначения и выплаты специальных

государственных пособий.

Законодательные коллизии:

- процедуры оказания услуг по обеспечению обучения на дому;
- вменение несвойственных функций;
- установление в подзаконном акте более высоких требований, чем

в законе;

- направление иностранных работников;

Правовые пробелы:

- определение трудового стажа;
- назначение опеки или попечительства в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц;

отсутствие регулирования деятельности отдельных организаций, оказывающих социальные услуги;

- декларирование деятельности работодателя;
- методика по расчету степени вины при расследовании несчастных

случаев;

- соблюдение местного содержания в кадрах при привлечении иностранной рабочей силы;

неполнота оснований отказа в выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;

- регламентация услуг по предоставлению статуса беженца;

отказы в регистрации поставщиков технических средств реабилитации;

- правовые последствия завершения профессионального обучения;
- ограничения в доступе молодежи к социальным программам;
- подтверждение временной нетрудоспособности;
- стимулирование заключения трудовых договоров.

3.3.1 Единые подходы по назначению социальной помощи

1. Жилищная помощь

В соответствии с Постановлением Правительства РК «Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи» за счет средств местного бюджета малообеспеченным лицам (семьям) предоставляется жилищная помощь.

Жилищная помощь оказывается по предъявленным поставщиками счетов об ежемесячных взносах на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума согласно смете расходов и счетам на оплату коммунальных услуг за счет бюджетных средств малообеспеченным семьям (гражданам).

Размер и порядок оказания жилищной помощи определяются местными представительными органами городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения.

Предлагаем пересмотреть Правила предоставления жилищной помощи и сделать единым критерий, размер и порядок оказания данного вида помощи населению по республике. При этом не будет необходимости готовить и выносить на утверждение решение по оказанию жилищной помощи местными представительными органами.

В случае применения единых правил размера и порядка предоставления жилищной помощи, необходима разработка и внедрение единой информационной системы по принципу ИС «Соцпомощь: АСП».

Для внедрения единой ИС по жилищной помощи необходимо определить единый по РК порядок, критерий и размер для оказания жилищной

помощи, а также, размер жилищной помощи исчислять не в доле предельно допустимых уровней расходов малообеспеченных граждан, а в месячных расчетных показателях или фиксированной сумме.

2. Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью

Анализ показал, что в среднем сумма выплат на возмещение варьируется от региона и бюджетных средств (*к примеру, от 6 до 40 тысяч тенге*), тем самым услугополучатели разных регионов получают разную суммы выплаты.

В этой связи, предлагается определить единую, фиксированную сумму на территории всей Республики, что в свою очередь уравнивает права услугополучателей вне зависимости от региона проживания, а также снизит нагрузку на местные представительные органы.

3. Исключение рисков двойного назначения и выплаты специальных государственных пособий

Пунктом 20 Правил назначения и выплаты специального государственного пособия, утвержденных приказом МЗСР от 3 июня 2015 года №445, определены причины, по которым отделения Госкорпорации на основании решения уполномоченного органа приостанавливают выплату пособий с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений (1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче пособий; 2) о выявлении факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске из информационной системы «Государственная база данных физических лиц» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – ИС ГБДФЛ); 3) о выявлении фактов лишения родительских прав и прав опекуна (попечителей об освобожденных и отстраненных опекунах (попечителях); 4) о выявлении факта выезда получателей пособий на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, в том числе из ИС ГБДФЛ; 5) об истечении срока действия вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства; 6) отбывания получателем пособия уголовного наказания, назначенного судом в виде

лишения свободы; 7) проживания получателей пособия в государственных медико-социальных учреждениях; 8) о недостоверности документов, представленных для назначения пособия).

Вместе с тем, Законом «О специальном государственном пособии в Республике Казахстан», Соглашением о взаимном признании льгот и гарантий для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории других государств, семей погибших военнослужащих от 8 сентября 1994 года, а также Правилами назначения и выплаты специального государственного пособия не регламентирован запрет на одновременное получение пособия на территории нескольких государств.

Данный пробел в нормативных правовых актах создаёт риск для необоснованной выплаты из республиканского бюджета: к примеру, гражданин Российской Федерации, имея постоянное место регистрации в России, но постоянно проживающий на территории Республики Казахстан по виду на жительство, может претендовать на получение специального государственного пособия как ветерана боевых действий на территории других государств, при этом, являясь получателем ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

В целях устранения данного пробела предлагается в перечень оснований для приостановления выплаты пособий включить выявление двойных выплат в Республике Казахстан и других государствах-участниках Соглашения.

3.3.2 Законодательные коллизии

1. Процедуры оказания услуг по обеспечению обучения на дому

Согласно подпункту 4 статьи 16 Закона «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» родители и иные законные представители детей с ограниченными возможностями имеют право на возмещение затрат на обучение на дому детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов по индивидуальному учебному плану *в порядке и размерах, определяемых по*

решению местных представительных органов.

Согласно пункту 3 Правил оказания государственной услуги «Возмещение затрат на обучение на дому детей-инвалидов», утвержденных приказом МТСЗН от 25 марта 2021 года №84 возмещение затрат на дому детям-инвалидам по индивидуальному плану производится районным отделом занятости и социальных программ на основании справки из учебного заведения, подтверждающей факт обучения ребенка-инвалида на дому, *в размере и периодичности определяемым местным исполнительным органом.*

Вышеуказанное несоответствие Закона и Правил в настоящее время привело к невозможности указания периодичности оказания социальной помощи в решениях местных представительных органов.

Кроме того, согласно пункту 5 вышеуказанных Правил, возмещение затрат производится с месяца обращения до окончания срока, *установленного в заключении городской психолого-медико-педагогической консультации* (далее-заключение ПМПК) районного или городского отдела образования. Установлено, что ПМПК при оказании госуслуги «Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями» выдают Заключение (приложение 6 к Правилам, утвержденным приказом МОН от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами»), в котором обозначено *заключение и рекомендации по обучению и воспитанию, психолого-педагогической поддержке ребенка.* Какие-либо сроки в заключении отсутствуют. Для получения госуслуги «Возмещение затрат на обучение на дому детей-инвалидов» в пакете документов заключение ПМПК не требуется, в заявлении услугополучатель при подаче заявления через портал «Электронного правительства» указывает номер и дату заключения психолого-медико-педагогической консультации. При обращении в Госкорпорацию данные сведения в заявлении, как обязательные, не указаны. При этом заключение ВКК (форма № 026/у) содержит сроки его действия

(выдается на учебный год).

В целях исключения указанных правовых коллизий, предлагается внести соответствующие изменения в Правила оказания госуслуги государственной услуги «Возмещение затрат на обучение на дому детей-инвалидов», утвержденных приказом МТСЗН от 25 марта 2021 года № 84, в целях их приведения в соответствие с Законом «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».

2. Вменение несвойственных функций

Согласно Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе, утвержденных приказом МТСЗН от 7 февраля 2022 года № 47 обеспечение занятости и повышение доходов населения (безработных, отдельных категорий занятых лиц) через поддержку предпринимательских инициатив осуществляется за счет микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах (городах) и моногородах. В то же время оператором является местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства.

При этом, в соответствии с п.16 указанных Правил УКЗСП обязано предоставлять сведения для отчета по показателям результатов, выданных микрокредитов (в том числе по показателю «увеличение объемов производства по животноводству к предыдущему году ИФО-индекс физического объема %»). Вместе с тем, учет и свод данных объемов производства по животноводству в компетенции УКЗСП не входит.

В этой связи необходимо внести соответствующие изменения в указанные Правила.

3. Установление в подзаконном акте более высоких требований, чем в законе

В рамках анализа установлена правовая коллизия между Законом «О разрешениях и уведомлениях» и Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей

силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом МЗСР от 27 июня 2016 года № 559, касательно срока рассмотрения поступивших документов.

Так, согласно пункту 1 статьи 25 Закона «О разрешениях и уведомлениях» разрешительный орган при лицензировании или при осуществлении разрешительных процедур в течение *двух рабочих дней* с момента получения документов заявителя на выдачу разрешения и (или) приложения к нему обязан проверить полноту представленных документов.

В то же время в соответствии с пунктом 7 вышеуказанных Правил сотрудник МИО, принявший заявление, в течение *трех рабочих дней* с момента регистрации документов проверяет полноту и достоверность пакета документов, принимаемых у работодателя.

Необходимо привести Правила в соответствие с Законом «О разрешениях и уведомлениях» в порядке пункта 3 статьи 10 Закона «О правовых актах», согласно которому каждый из нормативных правовых актов нижестоящего уровня не должен противоречить нормативным правовым актам вышестоящих уровней.

4. Направление иностранных работников

Согласно пункту 34 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом МЗСР от 27 июня 2016 года № 559 выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям.

Вместе с тем, согласно пункту 3 статьи 137-1 Трудового кодекса, допускается направление работников направляющей стороны к принимающей стороне в следующих случаях:

- 1) для выполнения работы в домашнем хозяйстве у физических лиц;
- 2) на время выполнения определенной работы;
- 3) на время замещения временно отсутствующего работника;

4) на время выполнения сезонной работы.

Таким образом, нормы Трудового кодекса не запрещают направлять иностранных работников третьей стороне, но осуществление данной опции допустимо в определенных случаях.

В этой связи, в целях исключения различного толкования законодательных норм, необходимо внести уточняющие нормы в указанные Правила и Трудовой кодекс, четко разграничивающие направление работников и привлечение иностранных работников.

3.3.3 Правовые пробелы

1. Определение трудового стажа

Согласно статье 14 Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» трудовой стаж для исчисления пенсионных выплат по возрасту учитывается за период до 1 января 1998 года.

При этом стаж подтверждается трудовой книжкой, а при ее отсутствии или соответствующих записей в ней - устанавливается на основании документов, подтверждающих сведения о работе либо решения суда.

Анализ показал большое количество обращений по вопросу установления трудового стажа в судебном порядке по следующим основным причинам:

- на записи об увольнении оттиск печати не читаем;
- имеются исправления в записях, не заверенные в установленном порядке;
- на оттиске печати имеются аббревиатура КазССР по стажу до 01.01.1995 года;
- в архивных данных неполные сведения по трудовому стажу заявителя;
- время ухода за инвалидами 1 группы, одинокими пенсионерами и т.д.

Процедура установления трудового стажа в случае обнаружения неточностей записей в трудовой книжке, отсутствии/утере трудовой книжки:

- 1) если гражданин трудился на предприятии на общих основаниях, то

при утрате трудовой книжки, в качестве подтверждающих документов он может затребовать копию трудового договора, выписки из приказов и т.д. Но в ряде случаев имеются виды деятельности, в которых отсутствует трудовая книжка как основной документ подтверждения стажа;

2) для подтверждения трудового стажа через архивы, потребуется заполнить определённую форму заявления. Запросы в архив направляются через отделы обслуживания населения Госкорпорации;

3) перед обращением в суд потребуется подготовить необходимую документацию и доказательную базу, в т.ч. исковое заявление, личные документы, свидетельские показания, документацию, прямо или косвенно подтверждающие факт работы.

Сама процедура установления трудового стажа через суд негативно воздействует на граждан, является стрессовой и порождает недовольство бюрократическими проволочками.

Кроме того, в соответствии с подпунктом 2) пункта 5 Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий (утверждены приказом МЗСР от 14 апреля 2015 года №223) документами, подтверждающими трудовой стаж заявителя являются: трудовая книжка; справки архивных учреждений, электронные копии архивных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, или с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений, неточностей, разночтений.

Вместе с тем, на практике имеются случаи, когда лица, осуществлявшие в свое время предпринимательскую деятельность в виде МЧП, ЧП, кооперативы, ИП (*не наемные работники*) для учета стажа при назначении

пенсии предоставляют трудовую книжку, в которую сами внесли запись о своей трудовой деятельности, тогда как для правомерного учета стажа требуются сведения о регистрации и периоде предпринимательской деятельности.

В целях оптимизации процедур установления трудового стажа в указанных выше случаях, исключения массового участия граждан в судебных тяжбах, предлагается заменить действующий формат на комиссионное рассмотрение, по аналогии со специальной комиссией по установлению стажа в годы ВОВ для назначения специального государственного пособия труженикам тыла. При этом необходимы критерии и исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для беспрепятственного установления трудового стажа. К числу таких сведений предлагается отнести данные органов государственных доходов о регистрации предпринимателей в качестве налогоплательщиков и данные об исчислении и уплате налоговых обязательств.

2. Назначение опеки или попечительства в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц

В соответствии с пунктом 1 статьи 120 Кодекса «О браке (супружестве) и семье» местные исполнительные органы осуществляют функции по назначению опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних и недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц.

Координация деятельности и организация взаимодействия государственных органов и организаций по опеке и попечительству, в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству, утвержденным Постановлением Правительства РК от 30.03.2012 года № 382, в отношении совершеннолетних осуществляются через уполномоченные органы социальной защиты населения.

Требуемый для получения данной услуги пакет документов, процедуры и сроки ее оказания законодательно не урегулированы, что на практике приводит к ее оказанию в произвольном формате, практика назначения опеки

для совершеннолетних, в силу отсутствия единых подходов и унификации, различается в каждом регионе страны, и ей характерны в ряде случаев истребование излишних документов и затягивание сроков назначения.

В частности, согласно данным полевых исследований, процедура назначения опеки сопровождается требованием различных медицинских справок от лица, которому назначается опека или попечительство, характеристика с места работы или, в случае безработного, характеристика от соседей, справка о наличии или отсутствии судимости, справка о недвижимом имуществе (в том числе копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, заверенные нотариусом) и согласия родственников лица, нуждающегося в опеке или попечительстве (также нотариально заверенные).

Соответственно подготовка всего данного массива не предусмотренных при этом законодательством документов и справок, порождает затраты и так нуждающегося в поддержке лица, что закономерно влечет претензии и рост социального напряжения.

При этом установление опеки, в соответствии с подпунктом 8) статьи 123 Кодекса «О браке (супружестве) и семье», как способ обеспечения нуждающегося в опеке в условиях для содержания, имеет признаки государственной услуги, поскольку согласно подпункту 5) статьи 1 Закона «О государственных услугах» направлено на реализацию прав, свобод и законных интересов, предоставление соответствующих материальных или нематериальных благ. Однако данная функция не отнесена к разряду государственных услуг.

Между тем, подпунктом 1) статьи 10 Закона «О государственных услугах» предусмотрено, что центральные государственные органы разрабатывают и утверждают подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг. Однако в действующем законодательстве не определен центральный государственный орган, осуществляющий координацию деятельности и организацию

взаимодействия государственных органов и организации по опеке или попечительству над совершеннолетними, тогда как пункт 2 статьи 120 Кодекса определено, что координация деятельности и организация взаимодействия государственных органов и организаций по опеке или попечительству над несовершеннолетними осуществляются уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан.

В этой связи предлагается расширить компетенцию МТСЗН в Кодексе «О браке (супружестве) и семье» на определение не только процедур опеки, но и ее назначения, а также внести данную услугу в реестр государственных услуг, четко определить пакет документов, требуемый для назначения опеки недееспособных (ограниченно дееспособных) лиц и сроки ее оказания.

3. Отсутствие регулирования деятельности отдельных организаций, оказывающих социальные услуги

В рамках полевых исследований был выявлен ряд региональных учреждений, оказывающих социальные услуги, деятельность которых законодательно не урегулирована. Например, Планом мероприятий по улучшению положения граждан старшего поколения «Активное долголетие до 2025 года», утвержденным приказом МТСЗН от 22 февраля 2021 года №47 предусмотрено создание центров активного долголетия, оказывающих социальные услуги лицам пенсионного возраста, ориентированные на повышение уровня личностного развития, социализацию и интеграцию, для увеличения продолжительности их физического и ментального здоровья. При этом деятельность указанных центров не регламентирована (отсутствуют перечень и стандарты оказания услуг).

Аналогичные вопросы имеются в отношении созданных центров (отделений) по поддержке семьи. К примеру, Центр социально-психологической реабилитации и адаптации женщин с детьми города Павлодара согласно Дорожной карте по исполнению Предвыборной программы партии «Нур Отан» («Аманат») дополнительно реализует функцию по поддержке семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

4. Декларирование деятельности работодателя

Декларирование деятельности работодателя – это процедура признания деятельности работодателя, соответствующей требованиям трудового законодательства Республики Казахстан, на основании поданного им заявления

В соответствии со статьей 200 Трудового кодекса декларирование деятельности работодателя осуществляется местным органом по инспекции труда совместно с региональными объединениями (ассоциациями, союзами) работодателей и территориальными объединениями профессиональных союзов в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду.

Декларирование осуществляется путем сопоставления критериев (показателей), по которым работодатель самостоятельно проводит оценку своей деятельности на соответствие требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.

Сведения по декларированию вносятся работодателем в информационную систему по охране труда и безопасности.

Работодателям, деятельность которых признана соответствующей требованиям трудового законодательства Республики Казахстан, вручается сертификат доверия сроком на три года, который учитывается при формировании полугодового списка проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

Правилами декларирования деятельности работодателя (*утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 909*) не регламентирован способ принятия решения по соответствию предприятия нормам действующего трудового законодательства (путем голосования или иным способом), не оговорен вопрос возникновения конфликта интересов между членом комиссии и

субъектом бизнеса и каким образом необходимо действовать в таком случае, а также количество членов в составе комиссии.

Для исключения вышеуказанных правовых пробелов предлагается внести соответствующие дополнения в Правила декларирования деятельности работодателя и регламентировать данные вопросы.

5. Методика по расчету степени вины при расследовании несчастных случаев

По данным Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства, по итогам 2021 года в результате несчастных случаев на производстве пострадали 1 465 работников, 200 из которых погибли.

При этом уровень производственного травматизма по итогам 2021 года уменьшился на 2,5% по сравнению с 2020 годом.

Таким образом, в 2021 году коэффициент частоты несчастных случаев на 1000 человек составил 0,22. Высокий уровень производственного травматизма сохранялся на предприятиях в Карагандинской (пострадали 238 человек), Восточно-Казахстанской (204 человека), Костанайской (122 человека), Павлодарской (114 человек), Актюбинской (107 человек) областях и в городе Алматы (107 человек).

По данным отраслевого комитета, озвученным на брифинге в Службе центральных коммуникаций по итогам девяти месяцев 2022 года государственными инспекторами труда проведены более 4 тыс. проверок, в ходе которых выявлено 6 825 нарушений, из них: в сфере труда – 4 573; по безопасности и охране труда – 2 103; занятости населения - 149. Проведены 866 специальных расследований несчастных случаев на производстве.

При этом, на сегодня, в нашей стране нормативно не урегулирована методика определения степени вины работника и работодателя при расследовании несчастных случаев. Согласно нормам Трудового кодекса уполномоченный орган по инспекции труда при несчастных случаях на рабочем месте проводит расследование.

Так, согласно пункту 2 статьи 190 Трудового кодекса, акт должен быть оформлен в соответствии с материалами расследования и с учетом мнения большинства членов комиссии.

Если при расследовании несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, комиссией установлено, что грубая неосторожность явилась причиной возникновения или увеличения вреда, то комиссия применяет смешанную ответственность сторон и определяет степень вины работника и работодателя в процентах.

В случае если один из членов комиссии по расследованию несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, не согласен с выводами комиссии (большинства), он в течение двух рабочих дней с момента завершения расследования представляет в письменном виде свое мотивированное мнение для включения его в материал расследования. Акт специального расследования он подписывает с оговоркой «смотреть особое мнение».

Следовательно, отсутствие методики определения степени вины работника или работодателя при расследовании несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, позволяет членам комиссии вариативно определять степень вины.

Определяя соотношение степени вины организации и потерпевшего, надо иметь в виду, что потерпевший находится в менее благоприятных условиях для проявления надлежащей осмотрительности, чем администрация. В каждом случае необходимо учитывать обстоятельства, при которых произошло увечье либо иное повреждение здоровья работника. Поэтому, для применения смешанной ответственности сторон, комиссия должна оценить все факты, обстоятельства и причины, приведшие к несчастному случаю.

Решающее значение для оценки действий работника и определения степени его вины имеют субъективные моменты (*квалификация, возраст, физическое и психологическое состояние потерпевшего*) и объективные обстоятельства (*конкретная обстановка, при которой произошел несчастный случай*).

В каждом конкретном случае всесторонне выяснение как субъективных, так и объективных сторон происшествия при решении вопроса о смешанной ответственности, позволяет правильно дать оценку и распределить между организацией и потерпевшим материальный ущерб, причиненный увечьем или иным повреждением здоровья. Для установления смешанной ответственности сторон в причинах несчастного случая, в акте должна быть указана грубая неосторожность пострадавшего. При этом, законодательство РК понятие «грубая неосторожность пострадавшего» и порядок определения степени вины работника и работодателя в процентах не установлен, отсутствуют какие-либо методики математического расчета.

Необходимо устранить данный пробел, разработать и внедрить методику оценки степени вины работодателя и работника при расследовании несчастных случаев.

6. Соблюдение местного содержания в кадрах при привлечении иностранной рабочей силы

Согласно пункту 16 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом МЗСР от 27 июня 2016 года № 559 осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) Количество работающих граждан Республики Казахстан не менее 70 % списочной численности работников, относящихся к первой и второй категориям;

2) Количество работающих граждан Республики Казахстан не менее 90 % списочной численности работников, относящихся к третьей и четвертой категориям;

При расчете местного содержания в кадрах в числе иностранных работников не учитываются граждане государств-участников Договора о Евразийском экономическом союзе, ратифицированного Казахстаном поскольку для них не требуется процедуры получения разрешений на работу.

Работодатель предоставляет информацию о местном содержании в кадрах в местный исполнительный орган по форме согласно Приложению 6 к Правилам.

В ходе проведения аналитической работы установлено, что полномочия по перепроверке данных, указанных информации работодателя, у уполномоченного органа отсутствуют.

В свою очередь, в соответствии с подпунктом 2) пункта 24 и подпунктом 2) пункта 28 Правил, в предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 16 Правил.

Таким образом, можно полагать, что представление данных о численности работников по соотношению численности иностранных работников, и работников граждан Республики Казахстан, является формальным.

Предложение: в целях обеспечения соблюдения требований пункта 16 Правил внести изменения в части утверждения функций по мониторингу количественного состава работников и рассмотреть вопрос об ответственности в случаях представления работодателями недостоверных данных при подаче заявлений.

7. Неполнота оснований отказа в выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

В ходе работы по оказанию госуслуги «Выдача и (или) продление разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода» складывается практика расхождения заявленной в потребности и направляемой к привлечению иностранной рабочей силы специальности иностранного работника.

Согласно Правилам установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между регионами Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства РК от

15 декабря 2016 года № 802 работодатели ежегодно до 1 октября представляют в МИО областей заявки на потребность в иностранной рабочей силе согласно 1-й, 2-й, 3-й и 4-й категории (в разрезе профессий и специальностей).

При этом согласно Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом МЗСР от 27 июня 2016 года № 559 после получения квоты работодатель фактически подает заявление на привлечение специалиста по специальности, не указанной в потребности, но относящейся к той же категории (ранее указанной в потребности).

Например, работодатель заявляет в потребности привлечение иностранного работника по специальности «Технолог». Однако после утверждения квоты подает заявление на привлечение иностранного гражданина по специальности «Техник-электрик».

Таким образом, создается ситуация, когда работодатели привлекают иностранных работников по специальностям, имеющимся и на внутреннем рынке страны.

В то же время, в пункте 24 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода изложен исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения.

Соответственно, у госоргана нет основания отказать в выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по вышеописанной причине.

Предложение: внести изменение в действующее законодательство по устранению данного пробела.

8. Регламентация услуг по предоставлению статуса беженца

В текущем году управлениям координации занятости и социальных программ переданы 4 функции:

- 1) по выдаче свидетельства лица, ищущего убежище;

- 2) получение статуса беженца;
- 3) присвоение, продление, прекращения и лишения статуса беженца;
- 4) выдача удостоверения беженца.

Ранее они осуществлялись органами миграционной полиции. Указанные функции имеют все признаки государственных услуг и регламентируются Правилами регистрации и рассмотрения ходатайства о присвоении статуса беженца, утвержденных Приказом МТСЗН от 7 апреля 2022 года №118.

В этой связи, предлагается, включить данные функции в Реестр государственных услуг - «Присвоение, продление, прекращения и лишения статуса беженца», «Выдача удостоверения беженца», разработать стандарты, дополнить Правила бизнес-процессом описания по каждой функции, так как на сегодня в Правилах нет четкого разграничения процедур, нет оснований для отказа и оснований лишения статуса беженца.

9. Отказы в регистрации поставщиков технических средств реабилитации

В рамках анализа установлены факты отказов комиссий по регистрации поставщиков технических средств реабилитации при рассмотрении заявок на ТСР (технические средства реабилитации) со ссылкой на несоответствие требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», предусматривающей требования о сопровождении отдельных видов гигиенических средств для детей и подростков свидетельством о государственной регистрации и декларацией о соответствии.

Вместе с тем, в Правилах допуска поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрации или снятия с регистрации на портале социальных услуг, утвержденных приказом МТСЗН от 16 февраля 2022 года № 60 данный документ не предусмотрен, а также нет обоснования для отказа в одобрении заявок при отсутствии данного документа. Таким образом, возникает правовая коллизия.

Предлагается:

- дополнить вышеуказанные Правила требованиями о предоставлении документов для регистрации поставщиков на портале социальных услуг свидетельством о государственной регистрации и декларацией о соответствии согласно требованиям регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

- перевести в разряд государственных услуг с определением в качестве услугодателя - МИО областей.

10. Правовые последствия завершения профессионального обучения

В целях содействия обеспечению занятости населения Программа «Профессиональное обучение» (утверждена Приказом МЗСР от 14 июня 2016 года №516 «О некоторых вопросах содействия занятости населения») включает в себя профессиональную подготовку, переподготовку для получения новых специальностей (профессий) и повышения квалификации по двум формам обучения: в организациях образования по заявкам работодателей и обучение непосредственно на рабочем месте, предоставленном работодателем.

В рамках данной программы работодатель принимает на обучение претендентов, обратившихся по направлению центра занятости, и заключает с претендентами на период их обучения трудовой договор, финансирование по которому осуществляется за счет бюджетных средств. Такой подход направлен на удовлетворение потребностей сразу нескольких сторон отношений: работодатель приобретает дополнительную рабочую силу, безработный находит работу, а государство реализует таким образом свою политику в сфере обеспечения занятости населения.

Работодатель вправе воспользоваться такой опцией только в случае соблюдения ряда условий, в числе которых отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам и отчислениям, наличие материально-технической базы и квалифицированных работников, индивидуальной программы подготовки кадров по рабочим квалификациям и достижение

уровня трудоустройства уже обучившихся не менее 60%. При этом в случае отказа от приема безработного на постоянную работу (сроком не менее 1 года) после прохождения им обучения, работодатель должен возместить расходы на выплату ему заработной платы, понесенные государством в период такого обучения.

При этом прохождение такого обучения ничем не подтверждается (отсутствует соответствующий документ).

В этой связи предлагается формализовать завершение обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для безработных, направляемых на обучение непосредственно на рабочем месте, предоставленном работодателем посредством:

- установления обязательной сертификации по итогам завершения такого обучения и унификации форм сертификатов (единого образца);
- определения юридической силы сертификатов о завершении такого обучения для возможности их использования при дальнейшем трудоустройстве.

11. Ограничения в доступе молодежи к социальным программам

Участниками проекта «Первое рабочее место» являются представители молодежи не старше 29 (двадцати девяти) лет, в том числе молодежи категории NEET, не имеющие опыта работы.

На практике Центры занятости могут направить по данной программе только лиц, не имеющих ОПВ.

В тоже время основная масса молодых людей в период летних каникул подрабатывают, в том числе и по государственным программам (общественные работы).

Таким образом требование в отсутствии опыта работы необходимо либо конкретизировать (например, отсутствие опыта работы по имеющийся специальности), либо исключить, т.к. данное требование фактически снижает возможность воспользоваться данной программой нуждающимся гражданам.

Дополнительно отмечаем, что программы «Первое рабочее место» «Молодежная практика» «Контракт поколений» практически идентичны. Все три программы направлены на молодежь, во всех трех программа идет выплата заработной платы, за счет средств государственного бюджета.

Предлагается рассмотреть вопрос об объединении данных программ в одну.

12. Подтверждение временной нетрудоспособности

Порядок выдачи документов, подтверждающих временную нетрудоспособность сроком более двух месяцев (лист либо справка о временной нетрудоспособности) и перечень оснований предусмотрены в приказе МЗ от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности». Стандарт оказания данной государственной услуги, оказываемой на бесплатной основе - не более 30 минут.

Однако фактически при оказании данной госуслуги от заявителей истребуются различные документы - справки участковых терапевтов, заключения ВКК и другие, что является причиной отказов и пролонгации процедур ее получения далеко за 30 минут. Это связано с тем, что Закон «О государственной адресной социальной помощи» и Правила назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета, утвержденные Приказом МЗСР от 5 мая 2015 года № 320 не предусматривают исчерпывающий и четко определенный перечень документов, необходимый для получения данной услуги.

Предлагается дополнить редакцию Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи и предоставления гарантированного социального пакета, утвержденных Приказом МЗСР от 5 мая 2015 года №320:

- исчерпывающим перечнем документов, предусмотренных Правилами проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности, утвержденных Приказом МЗ от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 (лист либо справка о временной нетрудоспособности);

- определением целевой группы лиц-получателей таких справок (лицам, имеющим заболевания, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности на срок более двух месяцев).

13. Стимулирование заключения трудовых договоров

Большая часть жалоб, направляемых в Министерство, касается нарушения трудового законодательства со стороны работодателя. На сегодняшний день у работодателей отсутствует мотивация соблюдать трудовое законодательство, ввиду чего они прибегают к серым схемам – вместо трудовых договоров заключают гражданско-правовые. Данная схема позволяет им не только обойти трудовое законодательство, но к тому же снизить процент уплачиваемых налогов на 13% при общеустановленном режиме и на 6.5% при упрощенном режиме (социальное отчисление – в 3.5%, социальный налог – 9.5%, который при упрощенном не платится, обязательное социальное медицинское страхование – 3%).

Данные схемы хорошо известны налоговым органам, ввиду чего, в случае обнаружения договоров ГПХ, заключённых более года назад, уполномоченным органом выставляется уведомление, которое работодателю легко «закрыть», перезаключив договор «на альтернативную услугу» и новый срок.

Учитывая вышесказанное, предлагается дифференцировать ставку корпоративного подоходного налога (КПН) в зависимости от суммы налогов, уплаченных за работников в сторону уменьшения. Для предприятий на общеустановленном налоговом режиме предлагается постепенно снижать КПН при выплатах в бюджет сумм, превышающих определённый порог. Обязательным условием для перехода на данный налоговый режим будет

регистрация трудовых договоров на портале уполномоченного органа, а также предлагается учитывать количество жалоб от работников в вышеуказанной дифференцированной системе. В случае жалобы они найдут свое подтверждение – прежняя налоговая ставка вернется, и будет общеустановленная на определенный срок.

Например, в российском законодательстве такая модель применяется по отношению к страховым взносам, уплачиваемым работодателями за своих наемных работников (ст. 426 НК РФ). В частности, на пенсионное страхование начисляется 22% от суммы заработка, но при достижении законодательно зафиксированного предела ставка понижается до 10%. Пониженный процент применяется для части суммы, которая по накопительной превышает лимит.

3.4 Вмешательство, невыполнение или ненадлежащее выполнение мер по де бюрократизации, а также пассивное поведение и отсутствие инициативы

В целом отмечается пассивность Министерства и его подразделений, представляется лишь общая информация о деятельности без выявленных проблем и предложений по их решению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«От количества к качеству»

С точки зрения запросов и потребностей общества обобщение и последующий анализ кейсов по всем направлениям деятельности Министерства, в рамках предмета исследования позволил определить наличие следующих системных проблем:

1) гражданам все еще требуется доказывать свое право на получение гарантированных государством социальную защиту и помощь;

2) граждане все еще сталкиваются с формальными отказами в получении государственных услуг и необходимостью повторного обращения;

3) гражданам сложно получить исчерпывающую информацию из одного источника о возможностях для реализации своих прав на социальное обеспечение;

4) граждане вынуждены получать «промежуточные» услуги для возможности получить итоговую, реально результативную для них услугу;

5) социальная помощь в ряде случаев полноценно не удовлетворяет потребности по качеству, полноте и своевременности нуждающихся в ее получении;

6) существует вероятность роста социального напряжения в силу неурегулированности и отсутствия последовательной и скоординированной политики в сфере миграции населения.

Одними из ключевых предложений в рамках настоящего анализа является оптимизация управленческих звеньев (комиссий, государственных органов и организаций, их структурных подразделений), задействованных в процессе принятия решений, и оптимизация истребуемых при оказании услуг документов. При этом главным образом к таким решениям относятся назначение выплат и пособий, а также определение статуса лиц, имеющих право их получить.

Наличие данных управленческих инстанций и требований в первую очередь обусловлено потребностью принятия решений всесторонне проработанных и основанных на достоверных данных. Эта потребность должна быть удовлетворена необходимым массивом всех данных и документов из информационных систем и баз данных.

Для этого необходимо задействовать в полной мере потенциал уже имеющихся и функционирующих информационных систем, что является наименее затратным способом реализации предложенных подходов по оптимизации бюрократических процедур. Поэтому в рамках настоящего анализа вопросам межведомственной интеграции информационных систем и баз данных, их совершенствованию уделено существенное внимание, с предметным изложением в отдельном разделе.

Помимо информационного обеспечения, качество принимаемых решений также может быть обеспечено улучшением охвата государственным (внутренним) контролем, за счет высвобождения в рамках вышеуказанной оптимизации сотрудников, задействованных в настоящее время в формальных процедурах принятия решений и их вовлечения в осуществление контроля.

Следует также принимать во внимание, что отсутствие полноценного государственного регулирования влечет существенные риски образования правовых пробелов, невозможность сбора и обобщения актуальной информации о реальных запросах общества в той или иной сфере.

В рамках настоящего анализа к таковым следует отнести отсутствие стратегической составляющей государственного регулирования в области миграции населения, являющийся следствием дисбаланса в распределении ресурсов для реализации основных задач Министерства. Восполнение данного пробела в управленческой структуре Министерства позволит только определить «болевые точки» в данной сфере, дальнейшее формулирование эффективных способов преодоления выявленных проблем еще только предстоит в перспективе.

Аналогичным образом отсутствие единой вертикали в сфере

государственного контроля трудовых отношений не позволяет реализовать единые подходы в вопросах защиты прав трудящихся, обеспечить неукоснительное соблюдение трудового законодательства вне зависимости от региональной специфики и факторов. Указанное негативно отражается на общественном восприятии государственного аппарата и восприятии его дееспособности.

Исключение монопольного положения подведомственных организаций как на центральном, так и на региональном уровне также позитивно отразится на общественном восприятии государственной машины, а кроме того, в силу создания конкурентных условий позволит создать благоприятные условия для повышения качества оказываемых услуг.

Сервисные и клиентоориентированные подходы при оказании государственных услуг также позитивно отражаются на уровне общественного восприятия деятельности государственного аппарата. Дополнительные возможности для перевода государственных услуг в проактивный, композитный и экстерриториальный форматы направлены на реализацию таких подходов. И здесь особое внимание следует уделить проведению такой работы в отношении государственных услуг, оказываемых различными государственными органами, но взаимосвязанными между собой. На сегодняшний день оптимизация процедур оказания государственных услуг как правило осуществляется каждым государственным органом внутри его юрисдикции, «каждый варится в своем собственном соку» и оперативное межведомственное взаимодействие в интересах услугополучателей на сегодняшний день к сожалению остается в статусе нереализованного потенциала.

Клиентоориентированным подходом является также и перевод оказания гарантированной государством помощи нуждающимся гражданам из натуральной в денежную форму. Этот подход соблюдается и в отношении получателей государственных услуг, и в отношении поставщиков необходимой продукции, товаров, работ и услуг.

Реализация предложенных в рамках настоящего анализа подходов по нашим ожиданиям позволит перейти *от количества* (инстанций, должностных лиц, заседаний, документов, печатей и подписей, являющихся пережитком прошлого) *к качеству*, основанному не на субъективном мнении, а на достоверных и оперативно получаемых автоматизированных данных. В свою очередь это позволит сформировать прочную основу для всеобъемлющего применения актуального на сегодняшний день принципа «доверие в обмен на персональную ответственность», поскольку предоставляет для его реализации все необходимые ресурсы.

Астанинский хаб государственной службы
Здание ООН
Z11D8T7, г. Астана, улица Мамбетова, 14

www.astanacivilservicehub.org